

Отчёт предназначен для отслеживания количества прибывших и выбывших обучающихся. В нём отражено общее количество прибывших в организацию (или переведённых из другого класса) и выбывших из класса обучающихся (включая перевод обучающихся в старший класс в конце учебного года) за выбранный период.

Для построения отчета необходимо:

- выбрать учебный год и временной промежуток;
- нажать на кнопку «Применить».

Примечание: по умолчанию отчёт формируется за текущий учебный год, также доступен выбор прошлых учебных годов или определённого периода времени с помощью интерактивного календаря.

Отчёт формируется в виде таблицы, которая содержит следующую информацию:

- параллель;
- количество обучающихся на начало учебного года;
- количество прибывших обучающихся за временной промежуток;
- количество выбывших обучающихся за временной промежуток;
- количество обучающихся на конец учебного года.

Движение обучающихся, фиксируемое в отчёте:

- начало обучения в организации / классе - «+1» в столбце «Прибыло»;
- исключение из организации - «+1» в столбце «Выбыло»;
- перевод из одного класса в другой - «+1» в столбце «Прибыло» и «+1» в столбце «Выбыло»;
- выпуск из организации (исключение из 9 и 11 классов с использованием функциональности «Перевести в архив», «Выпустить») - «+1» в столбце «Выбыло».

При переводе / отчислении обучающегося указывается тип процедуры:

- «действительный» (перевод фиксируется в соответствующей графе отчёта);
- «перевод вследствие ошибки» (обучающийся выбывшим не считается, данные о прибытии аннулируются).

Ссылки «Прибыло» и «Выбыло» в заголовке столбцов ведут к отчётам «Движение учеников: Прибывшие» и «Движение учеников: Выбывшие» соответственно. Информация в отчётах отображается за выбранный временной промежуток.

Примечание: актуальным отчёт будет являться при условии введения корректных дат начала и окончания членства в классе / организации у обучающихся.

Например: если обучающийся был зачислен в организации 5 августа, то в отчёте с 1 сентября он учитываться не будет. Для отображения учащегося в отчёте нужно изменить дату построения отчёта **на 1 августа.**

Видимость отчёта: администратору и редактору с доступом к блоку «Люди».

Внимание! В связи с переходом на электронный документооборот в рамках исполнения поручения Президента Республики Казахстан, в системе kundelik.kz были внесены изменения, после которых, при распечатке отчета, необходимо использовать электронную цифровую подпись (ЭЦП). С подробной информацией о том, как распечатать документы при помощи ЭЦП можно ознакомиться в статье - [«Как администратору подписать документы с помощью ЭЦП?»](#)

- Об организации
- Бланки документов строгой отчетности
- Списки
 - Ученики
 - Сотрудники
- Движение учеников
 - Сводка**
 - Прибывшие
 - Выбывшие
- Успеваемость
 - Школа
 - Классы
 - Ученики
 - Классному руководителю
 - Учителю по предмету
 - Успеваемость класса по предмету

Учебный год: 2015/2016 2016/2017 2017/2018 2018/2019 2019/2020 2020/2021 **2021/2022**

Временной промежуток: с 01.08.2021 по 31.07.2022 **Применить**

Подписать ЭЦП

[Узнать больше о подписании ЭЦП](#)

За период с 01.08.2021 по 31.07.2022

Параллель	Начало периода	Прибыло	Выбыло	Конец периода
0	0	3	0	3
1	0	21	0	21
2	0	8	0	8
3	0	4	0	4
4	0	15	0	15
1-4	0	48	0	48