











В Системе существует разделение **на персон и пользователей**:

- **Персона** - участник, данные которого уже внесены в Систему, но им еще не был пройден этап регистрации.
- **Пользователь** - участник, данные которого уже внесены в Систему, и он успешно прошел регистрацию. У каждого пользователя в сети есть личная страница (аккаунт), на которой отображена основная информация о нём и доступны инструменты для общения с ним.

В Системе ФИО пользователей обозначено иконкой «ладошка». Нажатие на «ладошку» позволяет перейти на личную страницу участника. Строка ФИО является ссылкой для перехода в режим редактирования данных, также, как и иконка «карандаш», находящаяся справа от ФИО.

 Алжапаров Канат Зайтович	Сотрудник, Редактор	
Алибеков Али Серикович	Родитель	
Алибекова Айза Алиқызы	Ученик	5-в 
 Алиев Аббас	Учитель, Родитель	
 Алиев Дмитрий	Ученик	8-а 
 Алиева Абиба Искандеровна	Ученик	6-а 

Удаление данных участника возможно только в том случае, если пользователь не прошел регистрацию. Пользователя удалить нельзя. Его можно только исключить из организации, т.е. переместить в «Архив».

Для удаления персоны необходимо:

- нажать на пункт «Список людей» в блоке «Люди»;
- нажать на иконку «карандаш» напротив ФИО нужного участника или на ФИО для перехода в режим редактирования данных участника. Откроется страница участника на вкладке «Личные данные»;
- нажать на ссылку «Удалить персону» и подтвердить удаление.

Примечание: удалить персону можно только в течение 48 часов с момента создания. После истечения 48 часов персона при удалении будет помещаться в «Архив».

Для исключения пользователя необходимо:

- открыть вкладку «Обзор» в профиле пользователя;
- нажать на ссылку «Исключить из школы» в правой части экрана;

- указать причину выбытия (при необходимости можно указать дату, тип и номер приказа на исключение обучающегося);
- нажать на кнопку «Далее»;
- подтвердить исключение, нажав на кнопку «Да, исключить».

При исключении участника нужно выбрать тип перевода «**Действительный**» или «**Вследствие ошибки**»:

- Тип «Действительный» используется при фактическом отчислении участника из организации. Исключенные таким типом участники переносятся в «Архив» организации.
- Тип «Вследствие ошибки» используется при ошибочном зачислении участника. Данный тип исключения необходимо использовать в крайнем случае для обучающихся, так как исключенная таким образом persona будет безвозвратно удалена из списка обучающихся и журналов класса.

Исключить родителя из организации можно путем удаления родственной связи между профилем обучающегося и профилем родителя.