

## Создавать и вносить изменения в расписание звонков могут сотрудники с правами:

- редактор с полным доступом к блоку «Расписание»;
- администратор.

Для того, чтобы в системе kundelik.kz создать «Расписание звонков», необходимо:

- перейти в раздел «Администрирование»;
- в блоке «Расписание», выбрать «Звонки»;

### Администрирование школы

The screenshot displays the 'Администрирование школы' (School Administration) interface. It is organized into several sections:

- Люди (People):** Includes 'Список людей' (List of people) with a search field and 'Найти' button, 'Новый человек' (New person), 'Импорт' (Import), 'Приглашения' (Invitations), and 'Приказы' (Orders).
- Классы (Classes):** Includes 'Список классов' (List of classes) with a search field and 'Найти' button, and 'Новый класс' (New class) with a sub-label 'Например, 7a'.
- Расписание (Schedule):** Includes 'Звонки' (Bells), 'Отчетные периоды' (Reporting periods), and 'Уроки' (Lessons). The 'Звонки' item is highlighted with a red box.
- Справочники (Reference):** Includes 'Предметы' (Subjects), 'Здания' (Buildings), 'Кабинеты и места' (Cabinets and places), and 'Рабочие программы' (Working programs).
- Настройки (Settings):** Includes 'Об организации' (About organization), 'Доп. сведения' (Additional information), 'Контактные данные' (Contact information), 'Функции' (Functions), 'Логотип' (Logo), 'Виды оценок' (Types of grades), 'Локализация' (Localization), and 'Вес типовых работ' (Weight of typical works).

- в правом углу нажать на кнопку  ;
- ввести «Название расписания»;
- указать следующие параметры:
  - Нумерация уроков - используется для того, чтобы указать с какого именно урока начать расписание.
  - Тип расписания звонков - используется для того, чтобы выбрать вид расписания.
- отметить время начала и окончания уроков - перед каждым указанием времени звонка обязательно нужно ставить галочки, а если их не поставить, но указать время, это время не отобразится в расписании;
- нажать «Сохранить».

## Новое расписание звонков

Название  ←

Например, Основное расписание звонков или Расписание звонков младшей школы

Нумерация уроков

Начинать с нулевого урока

Начинать с первого урока

Тип расписания звонков

Одинаковое на всю неделю

Разное на будние и выходные дни

Каждый день разное

Понедельник - Воскресенье

Урок		Начало	—	Конец
1	<input checked="" type="checkbox"/>	08 : 00	—	08 : 45
2	<input checked="" type="checkbox"/>	08 : 50	—	09 : 35
3	<input type="checkbox"/>	□ : □	—	□ : □
4	<input type="checkbox"/>	□ : □	—	□ : □
5	<input type="checkbox"/>	□ : □	—	□ : □
6	<input type="checkbox"/>	□ : □	—	□ : □
7	<input type="checkbox"/>	□ : □	—	□ : □
8	<input type="checkbox"/>	□ : □	—	□ : □
9	<input type="checkbox"/>	□ : □	—	□ : □
10	<input type="checkbox"/>	□ : □	—	□ : □
11	<input type="checkbox"/>	□ : □	—	□ : □
12	<input type="checkbox"/>	□ : □	—	□ : □

[Сохранить](#) или [вернуться к списку расписаний](#)

**Примечание:** если класс меняет расписание звонков, в настройках класса можно указать только одно расписание. При изменении расписания звонков в классе, он поменяется во всех 4 четвертях данного класса.

После того как расписание было создано, его нужно опубликовать.

Для этого необходимо:

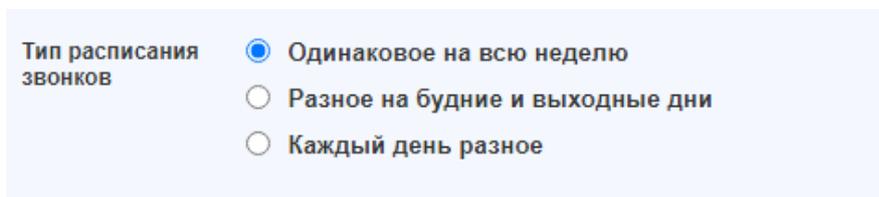
- открыть созданное расписание звонков;
- нажать на кнопку «Опубликовать»;

Если расписание звонков не было опубликовано, то оно не отобразится при выборе в настройках класса.

## Виды

Есть несколько видов расписания звонков:

- расписание **одинаковое на всю неделю** - стандартный вид расписания, когда в течение учебного года уроки начинаются и заканчиваются в одно и тоже время;



Тип расписания звонков

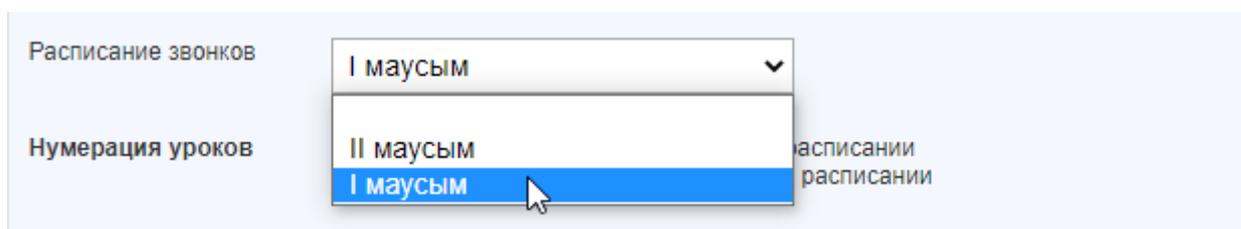
- Одинаковое на всю неделю
- Разное на будние и выходные дни
- Каждый день разное

- виды расписания **разное на будние и выходные дни** и **разное каждый день** предназначены для тех школ, которые обучаются всю неделю, включая выходные дни. Например, школы-интернаты.

### Как привязать расписание звонков к классу?

После публикации расписания звонков его нужно прикрепить к классу, для этого нужно:

- перейти в «Администрирование»;
- «Список классов» и выбрать класс;
- нажать на вкладку «Редактировать»;
- выбрать из выпадающего списка нужное расписание звонков;
- нажать кнопку «Сохранить».



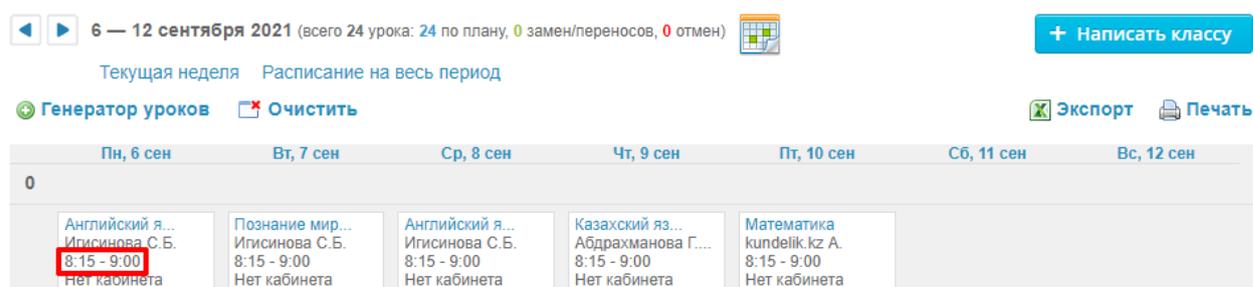
Расписание звонков

Нумерация уроков

Расписании расписании

### Как время уроков и звонков отображается в расписании уроков?

Посмотреть время уроков и звонков можно в самом расписании уроков класса.



6 — 12 сентября 2021 (всего 24 урока: 24 по плану, 0 замен/переносов, 0 отмен)

Текущая неделя Расписание на весь период

Генератор уроков Очистить Экспорт Печать

Пн, 6 сен	Вт, 7 сен	Ср, 8 сен	Чт, 9 сен	Пт, 10 сен	Сб, 11 сен	Вс, 12 сен
0						
Английский я... Игисина С.Б. 8:15 - 9:00 Нет кабинета	Познание мир... Игисина С.Б. 8:15 - 9:00 Нет кабинета	Английский я... Игисина С.Б. 8:15 - 9:00 Нет кабинета	Казахский яз... Абдрахманова Г... 8:15 - 9:00 Нет кабинета	Математика kundelik.kz A. 8:15 - 9:00 Нет кабинета		

### Как удалить расписание звонков?

Для того, чтобы удалить расписание звонков нужно открепить данное расписание от класса, после этого необходимо:

- в разделе «Администрирование» открыть «Звонки»;
- выбрать из списка расписание звонков, которое нужно удалить;
- нажать на кнопку  в правом верхнем углу и подтвердить удаление в всплывающем окне.

**Вы собираетесь удалить это расписание звонков. Оно будет удалено безвозвратно и его нельзя будет восстановить.**

**Вы уверены, что хотите сделать это?**

Да, удалить!

Нет