

Перейти в **расписание** созданной группы ДОД можно:

- На главной панели нажать на блок «ДОД», затем на кнопку «Расписание» и выбрать нужную группу.
- Перейти в раздел «Администрирования» и нажать на кнопку «Список групп». Нажать на название выбранной группы и во вкладке «Обзор», затем на кнопку «Расписание».
- Перейти в раздел «Администрирования» и нажать на кнопку «Занятия»

The screenshot shows the KUNDALIK website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'Кунделік' and a Microsoft logo. Below the navigation bar, there is a menu with items: ОБРАЗОВАНИЕ, ДОД, ДЕТИ, ПРОФИЛЬ, ОБЩЕНИЕ, ПРИЛОЖЕНИЯ, and ВИДЕОУРОКИ. The 'ДОД' item is highlighted. Below the menu, there is a sub-menu with items: Моя организация, Мои группы, Отчеты, Журналы, Расписание, Домашние задания, and Преподавательская. The 'Расписание' item is underlined. Below the sub-menu, there is a section titled 'Администрирование организации' (Organization Administration). This section is divided into three main areas: 'Люди' (People), 'Группы' (Groups), and 'Настройки' (Settings). The 'Люди' area includes a search bar and a 'Найти' button, with a list of options: Список людей, Новый человек, Импорт, Приглашения, and Приказы. The 'Группы' area includes a search bar and a 'Найти' button, with a list of options: Список групп and Новая группа. The 'Настройки' area includes a list of options: Название организации, Контактные данные, Функции, Логотип, Виды оценок, and Локализация. Below these areas, there are three more sections: 'Расписание' (Schedule), 'Справочники' (Reference), and 'Настройки' (Settings). The 'Расписание' section includes a list of options: Занятия, Учебные планы, and Замечания к ведению журнала. The 'Справочники' section includes a list of options: Объединения, Предметы, Типы работ, Здания, Кабинеты и места, and Рабочие программы. The 'Настройки' section includes a list of options: Название организации, Контактные данные, Функции, Логотип, Виды оценок, and Локализация.

Как создать расписание?

Для того, чтобы **добавить занятия точно** (не массово) на выбранный период, необходимо:

- выбрать нужную неделю, указав дату в календаре, кнопка «Выбрать период»;
- выбрать нужную неделю, используя «стрелки» переключения между неделями (по умолчанию выбрана текущая неделя);

Расписание 1-А (2020/2021)

15 - 21 марта 2021 (Нет занятий) [Выбрать период](#) + Написать группе

Текущая неделя

Пн, 15 мар	Вт, 16 мар	Ср, 17 мар	Чт, 18 мар	Пт, 19 мар	Сб, 20 мар	Вс, 21 мар

[Добавить строку](#)

Добавить занятие можно с помощью кнопки которая отображается при наведении курсора мыши на пустую клетку в расписании:

15 - 21 марта 2021 (Нет занятий) [Выбрать период](#)

Текущая неделя

Пн, 15 мар	Вт, 16 мар	Ср, 17 мар	Чт, 18 мар

[Добавить строку](#)

Если количество занятий превышает количество отображаемых строк, например, нужно внести 5-ый урок, то нужно воспользоваться кнопкой «**Добавить строку**». Будет добавлена новая строка, куда вносятся занятия, максимальное количество строк - **12**.

После нажатия на кнопку, отобразится окно создания занятия, **строки выделенные курсивом** обязательны для заполнения.

Создание нового занятия

Дата 18 марта 2021 (четверг)

Проверьте, что наименование предмета соответствует языку обучения в группе. Наименование выбранного предмета будет отображаться в дневниках учащихся, журналах и отчетной документации.

Предмет

Кто участвует

Преподаватель

Кабинет

Время проведения занятия —

Время проведения занятия указывается для каждого урока индивидуально, ввиду возможных отличий по времени проведения кружка / факультатива.

 *В организации дополнительного образования детей (ДОД) - расписание звонков не предусмотрено.*

Для того, чтобы **добавить занятия массово** (не точно) на выбранный период, необходимо:

- добавить расписание точно на всю неделю;
- нажать на кнопку **«Копировать»**, которая появится только после создания занятия в расписании;

Текущая неделя

Копировать Очистить все

Пн, 15 мар	Вт, 16 мар	Ср, 17 мар	Чт, 18 мар	Пт, 19 мар	Сб, 20 мар	Вс, 21 мар
Алгебра Айтанов А.И. 10:00-10:30 Нет кабинета		Алгебра Айтанов А.И. 10:00-10:30 2 каб	География Искандерова А.А... 10:00-10:30 Нет кабинета	Заним.матем Байжанова Ж.М. 10:00-10:30 Нет кабинета		
Английский я... Байжанова Ж.М. 11:00-11:30 Нет кабинета	Биология Жолдасбекова А.... 11:00-11:30 Нет кабинета		Английский я... Жолдасбекова А.... 11:00-11:30 Нет кабинета			
			Геометрия Исмагулова Д.П. 12:00-12:30 Нет кабинета			

Добавить строку

- в открывшемся окне выбрать период, куда планируется скопировать расписание.

Затем выбрать недели, на которые будет опубликовано расписание в рамках выбранного ранее учебного периода:

Копирование расписания

i Занятия будут скопированы только в пустые ячейки расписания.

	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
☑ неделя 1	28 дек	29 дек	30 дек	31 дек	1 янв	2 янв	3 янв
					Заним.матем 10:00-10:30		
☑ неделя 2	4 янв	5 янв	6 янв	7 янв	8 янв	9 янв	10 янв
	Алгебра 10:00-10:30		Алгебра 10:00-10:30	География 10:00-10:30	Заним.матем 10:00-10:30		
	Английский я... 11:00-11:30	Биология 11:00-11:30		Английский я... 11:00-11:30			
				Геометрия 12:00-12:30			
☐ неделя 3	11 янв	12 янв	13 янв	14 янв	15 янв	16 янв	17 янв
☑ неделя 4	18 янв	19 янв	20 янв	21 янв	22 янв	23 янв	24 янв
	Алгебра 10:00-10:30		Алгебра 10:00-10:30	География 10:00-10:30	Заним.матем 10:00-10:30		
	Английский я... 11:00-11:30	Биология 11:00-11:30		Английский я... 11:00-11:30			
				Геометрия 12:00-12:30			
☐ неделя 5	25 янв	26 янв	27 янв	28 янв	29 янв	30 янв	31 янв

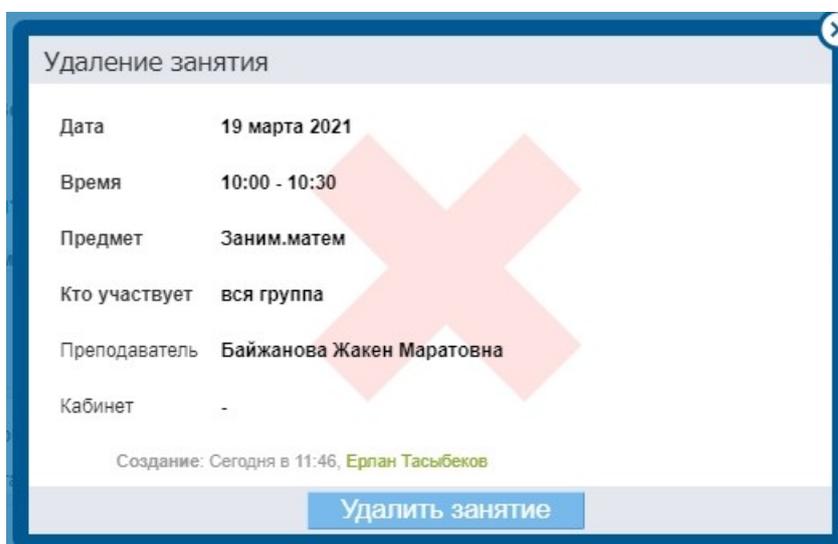
Внимание! В ДОД не предусмотрен отчётный период с установленными праздничными днями и каникулярными периодами. По

этой причине, при публикации расписания за выбранный период нужно учитывать каникулярные и праздничные дни.

Как удалить расписание?

Для того, чтобы **удалить занятие** в расписании, необходимо:

- открыть расписание группы и выбрать нужный промежуток времени;
- навести курсор мыши на занятие и нажать на кнопку ;
- отобразится окно, в котором будет запрос на подтверждение удаления;



Внимание! Все данные, связанные с занятием будут безвозвратно удалены.

Для того, чтобы **удалить расписание**, необходимо:

- открыть расписание группы и выбрать нужный промежуток времени нажав на кнопку «**Выбрать период**»;
- нажать на кнопку «**Очистить все**»;
- отобразится окно, в котором будет запрос на подтверждение удаления;
- **необходимо ввести текущий пароль от учетной записи.**

Очистка расписания за период

ВНИМАНИЕ! Вы собираетесь удалить 8 занятий из расписания за период с 15 марта по 8 апреля. Вместе с занятиями будут удалены:

- 0 оценок
- 0 домашних заданий
- 0 отметок о присутствии на занятии

В целях безопасности и для подтверждения этого действия введите свой пароль:

Пароль

Очистить все

Отмена

Внимание! Все данные, связанные с занятием будут безвозвратно удалены.