

Перейти в **расписание** созданной группы ДОД можно:

- На главной панели нажать на блок «ДОД», затем на кнопку «Расписание» и выбрать нужную группу.
- Перейти в раздел «Администрирования» и нажать на кнопку «Список групп». Нажать на название выбранной группы и во вкладке «Обзор», затем на кнопку «Расписание».
- Перейти в раздел «Администрирования» и нажать на кнопку «Занятия»

The screenshot shows the KUNDALIK website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'Кунделік' and a Microsoft logo. Below the navigation bar, there is a menu with items: ОБРАЗОВАНИЕ, ДОД, ДЕТИ, ПРОФИЛЬ, ОБЩЕНИЕ, ПРИЛОЖЕНИЯ, and ВИДЕОУРОКИ. The 'ДОД' item is highlighted. Below the menu, there is a sub-menu with items: Моя организация, Мои группы, Отчеты, Журналы, Расписание, Домашние задания, and Преподавательская. The 'Расписание' item is underlined. Below the sub-menu, there is a section titled 'Администрирование организации' (Organization Administration). This section is divided into three main areas: 'Люди' (People), 'Группы' (Groups), and 'Настройки' (Settings). The 'Люди' area includes a search bar and a 'Найти' button, with a list of options: Список людей, Новый человек, Импорт, Приглашения, and Приказы. The 'Группы' area includes a search bar and a 'Найти' button, with a list of options: Список групп and Новая группа. The 'Настройки' area includes a list of options: Название организации, Контактные данные, Функции, Логотип, Виды оценок, and Локализация. Below these areas, there are three more sections: 'Расписание' (Schedule), 'Справочники' (Reference), and 'Настройки' (Settings). The 'Расписание' section includes a list of options: Занятия, Учебные планы, and Замечания к ведению журнала. The 'Справочники' section includes a list of options: Объединения, Предметы, Типы работ, Здания, Кабинеты и места, and Рабочие программы. The 'Настройки' section includes a list of options: Название организации, Контактные данные, Функции, Логотип, Виды оценок, and Локализация.

### Как создать расписание?

Для того, чтобы **добавить занятия точно** (не массово) на выбранный период, необходимо:

- выбрать нужную неделю, указав дату в календаре, кнопка «Выбрать период»;
- выбрать нужную неделю, используя «стрелки» переключения между неделями (по умолчанию выбрана текущая неделя);

## Расписание 1-А (2020/2021)

15 - 21 марта 2021 (Нет занятий) [Выбрать период](#) [+ Написать группе](#)

Текущая неделя

| Пн, 15 мар | Вт, 16 мар | Ср, 17 мар | Чт, 18 мар | Пт, 19 мар | Сб, 20 мар | Вс, 21 мар |
|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
|            |            |            |            |            |            |            |

[Добавить строку](#)

Добавить занятие можно с помощью кнопки которая отображается при наведении курсора мыши на пустую клетку в расписании:

15 - 21 марта 2021 (Нет занятий) [Выбрать период](#)

Текущая неделя

| Пн, 15 мар | Вт, 16 мар | Ср, 17 мар | Чт, 18 мар |
|------------|------------|------------|------------|
|            |            |            |            |

[Добавить строку](#)

Если количество занятий превышает количество отображаемых строк, например, нужно внести 5-ый урок, то нужно воспользоваться кнопкой «**Добавить строку**». Будет добавлена новая строка, куда вносятся занятия, максимальное количество строк - **12**.

После нажатия на кнопку, отобразится окно создания занятия, **строки выделенные курсивом** обязательны для заполнения.

Создание нового занятия

Дата 18 марта 2021 (четверг)

Проверьте, что наименование предмета соответствует языку обучения в группе. Наименование выбранного предмета будет отображаться в дневниках учащихся, журналах и отчетной документации.

Предмет


Кто участвует

Преподаватель

Кабинет

Время проведения занятия  —

Время проведения занятия указывается для каждого урока индивидуально, ввиду возможных отличий по времени проведения кружка / факультатива.

 В организации дополнительного образования детей (ДОД) - расписание звонков не предусмотрено.

Для того, чтобы **добавить занятия массово** (не точно) на выбранный период, необходимо:

- добавить расписание точно на всю неделю;
- нажать на кнопку «**Копировать**», которая появится только после создания занятия в расписании;

15 - 21 марта 2021 (Нет занятий) Выбрать период Написать группе

Текущая неделя

Копировать Очистить все

| Пн, 15 мар   | Вт, 16 мар  | Ср, 17 мар                                      | Чт, 18 мар   | Пт, 19 мар   | Сб, 20 мар | Вс, 21 мар |
|--|---|---|--|--|------------|------------|
| Алгебра<br>Айтанов А.И.<br>10:00-10:30<br>Нет кабинета           |   | Алгебра<br>Айтанов А.И.<br>10:00-10:30<br>2 каб | География<br>Искандерова А.А...<br>10:00-10:30<br>Нет кабинета       | Заним.матем<br>Байжанова Ж.М.<br>10:00-10:30<br>Нет кабинета |            |            |
| Английский я...<br>Байжанова Ж.М.<br>11:00-11:30<br>Нет кабинета | Биология<br>Жолдасбекова А....<br>11:00-11:30<br>Нет кабинета |   | Английский я...<br>Жолдасбекова А....<br>11:00-11:30<br>Нет кабинета |  |            |            |
|  |   |   | Геометрия<br>Исмагулова Д.П.<br>12:00-12:30<br>Нет кабинета          |  |            |            |

Добавить строку

- в открывшемся окне выбрать период, куда планируется скопировать расписание.

Затем выбрать недели, на которые будет опубликовано расписание в рамках выбранного ранее учебного периода:

### Копирование расписания

! Занятия будут скопированы только в пустые ячейки расписания.


|  | Пн                               | Вт                                | Ср                               | Чт                                 | Пт                                   | Сб     | Вс     |
|--|----------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|--------|--------|
| <input type="checkbox"/> неделя 1            | 28 дек                           | 29 дек                            | 30 дек                           | 31 дек                             | 1 янв<br>Заним.матем<br>10:00-10:30  | 2 янв  | 3 янв  |
| <input checked="" type="checkbox"/> неделя 2 | 4 янв<br>Алгебра<br>10:00-10:30  | 5 янв                             | 6 янв<br>Алгебра<br>10:00-10:30  | 7 янв<br>География<br>10:00-10:30  | 8 янв<br>Заним.матем<br>10:00-10:30  | 9 янв  | 10 янв |
| <input type="checkbox"/> неделя 3            | 11 янв                           | 12 янв                            | 13 янв                           | 14 янв                             | 15 янв                               | 16 янв | 17 янв |
| <input checked="" type="checkbox"/> неделя 4 | 18 янв<br>Алгебра<br>10:00-10:30 | 19 янв<br>Биология<br>11:00-11:30 | 20 янв<br>Алгебра<br>10:00-10:30 | 21 янв<br>География<br>10:00-10:30 | 22 янв<br>Заним.матем<br>10:00-10:30 | 23 янв | 24 янв |
| <input type="checkbox"/> неделя 5            | 25 янв                           | 26 янв                            | 27 янв                           | 28 янв                             | 29 янв                               | 30 янв | 31 янв |

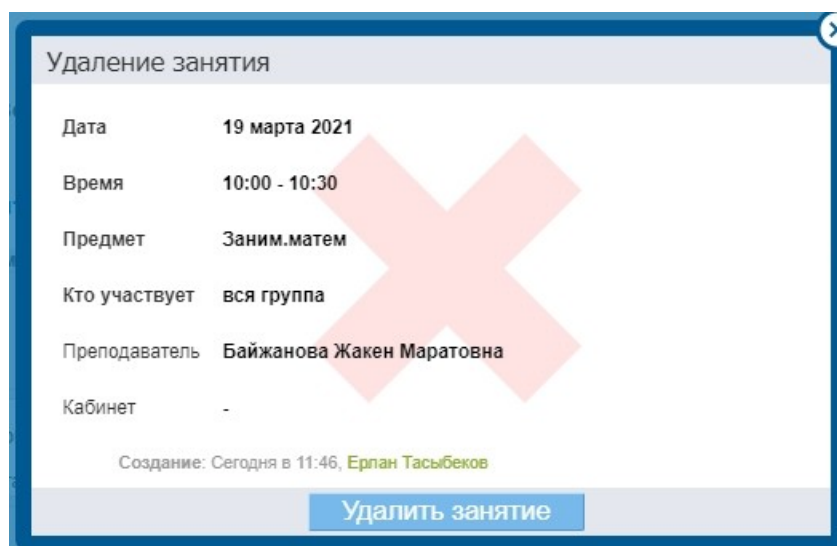
**Внимание!** В ДОД не предусмотрен отчётный период с установленными праздничными днями и каникулярными периодами. По

этой причине, при публикации расписания за выбранный период нужно учитывать каникулярные и праздничные дни.

### Как удалить расписание?

Для того, чтобы **удалить занятие** в расписании, необходимо:

- открыть расписание группы и выбрать нужный промежуток времени;
- навести курсор мыши на занятие и нажать на кнопку ;
- отобразится окно, в котором будет запрос на подтверждение удаления;



**Внимание!** Все данные, связанные с занятием будут безвозвратно удалены.

Для того, чтобы **удалить расписание**, необходимо:

- открыть расписание группы и выбрать нужный промежуток времени нажав на кнопку «**Выбрать период**»;
- нажать на кнопку «**Очистить все**»;
- отобразится окно, в котором будет запрос на подтверждение удаления;
- **необходимо ввести текущий пароль от учетной записи.**

### Очистка расписания за период

**ВНИМАНИЕ!** Вы собираетесь удалить 8 занятий из расписания за период с 15 марта по 8 апреля. Вместе с занятиями будут удалены:

- 0 оценок
- 0 домашних заданий
- 0 отметок о присутствии на занятии

В целях безопасности и для подтверждения этого действия введите свой пароль:

Пароль

Очистить все

Отмена

**Внимание!** Все данные, связанные с занятием будут безвозвратно удалены.