

Для того, чтобы указать в Системе **праздничные дни** необходимо действовать согласно [Инструктивно-методическому письму \(далее - ИМП\) 2021-2022 учебного года](#).



### **Внимание!**

- ✓ Занятия, выпавшие на праздничные дни, переносятся на другие дни. В этом случае темы уроков/цели обучения необходимо **интегрировать согласно содержанию учебной программы**.
- ✓ При этом дополнительно часы не выделяются. В классных журналах темы объединенных уроков указываются в одной строке.
- ✓ Изменения на основании приказа руководителя организации образования отражаются в электронном журнале.
- ✓ Техническая поддержка по заполнению электронных журналов и дневников оказывается через кол-центр, службу поддержки.

### **Администраторам**

На основании информации, указанной в ИМП, администраторам **не нужно переносить или добавлять новые уроки** в расписании классов.

При наступлении праздничных дней осуществляется перенос тем уроков, которые выпали на праздничные дни.

Для того, чтобы указать праздничные дни в системе, необходимо:

- перейти на страницу «Отчетные периоды» через «Администрирование»;
- выбрать отчетный период (нажать на название);



*Праздничные дни распространяются на все классы, поэтому процедуру необходимо проделать для всех отчетных периодов школы.*

- перейти во вкладку «Праздничные дни»;
- отметить дни в календаре праздничными;

## Редактирование отчетных периодов

Детали

Праздничные дни

### Праздничные дни

2021 Год: 30 августа, 1 декабря, 16 - 17 декабря.

2022 Год: 1 - 2 января, 7 января, 8 марта, 21 - 23 марта, 1 мая, 7 мая, 9 мая, 6 июля.

2021

Август							Сентябрь							Октябрь						
Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
						01			01	02	03	04	05					01	02	03
02	03	04	05	06	07	08	06	07	08	09	10	11	12	04	05	06	07	08	09	10
09	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24
23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30				25	26	27	28	29	30	31
30	31																			

  

Ноябрь							Декабрь						
Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
									01	02	03	04	05
01	02	03	04	05	06	07	06	07	08	09	10	11	12
08	09	10	11	12	13	14	13	14	15	16	17	18	19
15	16	17	18	19	20	21	20	21	22	23	24	25	26
22	23	24	25	26	27	28	27	28	29	30	31		
29	30												

- после внесенных изменений выбрать тип сохранения:
  - для текущего редактируемого;
  - для всех отчетных периодов 2021/2022 учебного года;
  - для выбранных периодов (при выборе откроется список отчетных периодов);
- сохранить.

Далее, рекомендуется осуществить контроль над расписанием в школе:

- проверить, во всех ли классах настроены праздничные дни;
- если учебный день переносится на другой день (выходной):
  - добавить уроки на этот день;
- сообщить сотрудникам школы о необходимости переноса тем уроков, которые попали в праздничные дни.

**Примечание:** информацию о переносе праздничных дней необходимо уточнять у Управляющей организации школы.

## Учителям

После того, как администрация школы сообщила о необходимости переноса тем уроков, попавших на праздничные дни, необходимо осуществить следующие действия:

- открыть раздел «Календарное планирование»;
- нажать на тему урока того дня, когда будут проведены 2 темы;
- указать вторую тему урока одним из предложенных вариантов:
  - Тема-1 / Тема-2;
  - Тема-1 / Тема-2 (дата праздничного дня);
  - Тема-1 / Тема-2 (номер приказа);
- внести изменения в тему урока и сохранить.

9	14.11.2019	Последовательности из натуральных чисел. / Сложение и вычитание обыкновенных дробей.	№128,134	  
<a href="#">Добавить ДЗ к следующему уроку</a>				
9	14.11.2019	Последовательности из натуральных чисел. / Сложение и вычитание обыкновенных дробей. (02.12.2019)	№128,134	  
<a href="#">Добавить ДЗ к следующему уроку</a>				
9	14.11.2019	Последовательности из натуральных чисел. / Сложение и вычитание обыкновенных дробей. (Приказ №16)	№128,134	  
<a href="#">Добавить ДЗ к следующему уроку</a>				

**Примечание:** Если в классе опубликовано КТП, то рекомендуется снять его с публикации и отредактировать тему урока нажав на «карандаш».

После внесения всех изменений нужно повторно **опубликовать КТП** и **распределить его по расписанию**.

**Внимание!** Процедура осуществляется также и с Домашними заданиями.