

Календарно-тематическое планирование (далее - КТП) – модуль, предназначенный для распределения учебной нагрузки и фиксации тем проведенных занятий, дающий возможность автоматического заполнения страницы календарного планирования в журнале.

После публикации КТП внесение тем в календарное планирование вручную **становится недоступно** в рамках всего учебного года, педагог может пользоваться только темами, указанными в КТП.

Снимать КТП с публикации для внесения изменений может **как администратор образовательной организации или редактор с доступом к блоку «ДЗ и оценки», так и автор КТП.**

Создание КТП

Для создания КТП необходимо выбрать на синей полосе в верхней части экрана «Образование» -> «КТП». На открывшейся странице необходимо:

- выбрать название класса;
- кликнуть на кнопку **«Создать КТП»**;
- в появившемся окне выбрать из выпадающего меню:
 - предмет;
 - подгруппа (весь класс / предметная группа);
 - ФИО педагога;
 - количество часов;
 - дополнительные поля, которые могут быть отражены в КТП (содержание, тип урока, ДЗ, результат, виды учебной деятельности, решаемые проблемы, тип контроля).
- нажать на кнопку **«Сохранить»**.

Редактирование КТП 11-а ✕

Предмет

Подгруппа

Педагог

Кол-во часов*

Дополнительные поля

<input type="checkbox"/> Содержание	<input type="checkbox"/> Виды учебной деятельности
<input type="checkbox"/> Тип урока	<input type="checkbox"/> Решаемые проблемы
<input checked="" type="checkbox"/> Домашнее задание	<input type="checkbox"/> Тип контроля
<input type="checkbox"/> Результат	

[Сохранить](#)

Примечание: при необходимости указанные параметры можно отредактировать, нажав на кнопку «**Настройки**» на странице созданного КТП.

Календарно-тематическое планирование Черновик

Э.П Администратор

Алгебра, Демо 4 2021/2022

Создано: 19.08.2021

Весь год

[Настройки](#) [Скопировать](#) [Экспорт](#)

ⓘ Внимание! КТП должно создаваться на весь учебный год.
Перед публикацией убедитесь, что внесены все темы до конца учебного года.

Для продолжения работы необходимо нажать на одну из кнопок:

- «**Добавить раздел**» (используется, если несколько тем объединены в единый тематический блок);
- «**Добавить тему**» (используется в остальных случаях).

Добавление раздела

Для добавление раздела необходимо:

- нажать на кнопку **«Добавить раздел»**;
- внести его название;
- при необходимости также указать универсальные учебные действия;
- нажать на кнопку **«Сохранить»**.

Добавление раздела ×

Название*

Универсальные учебные действия

Сохранить

Добавление тем

Для добавления тем необходимо выполнить одно из действий:

- нажать на кнопку **«Добавить тему»** на странице созданного КТП;
- создать раздел и нажать на кнопку **«Добавить тему»** на странице раздела.

В открывшейся форме необходимо:

- ввести тему;
- указать количество часов, уделенных данной теме по плану;
- указать дату урока;
- ввести содержимое в дополнительные поля, например, ДЗ (если дополнительные поля были выбраны на этапе создания КТП);
- нажать на кнопку **«Сохранить»**.

Добавление темы ✕

① Вводимые даты уроков являются планируемыми и необязательно должны совпадать с фактическими датами проведения уроков. Исходя из последовательности введенных дат, КТП будет распределяться по расписанию. Если планируемые даты неизвестны, укажите даты приблизительно.

Название*

Часы

Планируемые даты уроков*

[Подробнее о датах](#)

Сохранить

Примечание: количество дат уроков будет соответствовать количеству учебных часов (например, три часа – три даты занятий). Количество часов может быть представлено только в виде целых чисел.

После описанных действий тема урока будет отображена на странице КТП по данному предмету. При необходимости тему, как и весь раздел, можно удалить или отредактировать.

Весь год ⚙️ Настройки 📄 Скопировать ⬇️ Экспорт

① Внимание! КТП должно создаваться на весь учебный год. Перед публикацией убедитесь, что внесены все темы до конца учебного года.

№	Тема	Часы	План. дата	
1	Форматирование текста. Творческое задание «Создание файла и папки»	2	15.09.2021 21.09.2021	Подробнее... ✎ ✕

+ Добавить тему Всего тем: 1. Всего часов: 2.

Примечание: после внесения тем созданное **КТП возможно экспортировать в Excel или скопировать** для другого класса.

Весь год Настройки Скопировать Экспорт

ⓘ Внимание! КТП должно создаваться на весь учебный год.
Перед публикацией убедитесь, что внесены все темы до конца учебного года.

№	Тема	Часы	План. дата
1	Форматирование текста. Творческое задание «Создание файла и папки»	2	15.09.2021 21.09.2021

[Подробнее...](#)  

+ Добавить тему Всего тем: 1. Всего часов: 2.

Публикация КТП

После того, как нужное количество тем внесено, необходимо тщательно проверить информацию на странице КТП и нажать на кнопку **«Опубликовать»** в нижней части страницы.

Весь год Настройки Скопировать Экспорт

ⓘ Внимание! КТП должно создаваться на весь учебный год.
Перед публикацией убедитесь, что внесены все темы до конца учебного года.

№	Тема	Часы	План. дата
1	Форматирование текста. Творческое задание «Создание файла и папки»	2	15.09.2021 21.09.2021

[Подробнее...](#)  

+ Добавить тему Всего тем: 1. Всего часов: 2.

Всего тем: 1. Всего часов: 2.

Опубликовать

Примечание: для ввода тем уроков в календарное планирование необходимо заранее создать схему расписания для данного класса. О том, как создать расписание, рассказано в инструкции к модулю «Расписание».

Если в календарном планировании уже были внесены темы, то после публикации тем из КТП они удалятся и будут заменены на темы, указанные в КТП.

Распределение тем уроков

Существуют два способа распределения тем из опубликованного КТП:

- автоматическое (распределение тем уроков осуществляется из раздела КТП);
- вручную (выбор тем урок осуществляется вручную со страницы календарного планирования).

Распределение из раздела КТП

После подтверждения публикации необходимо нажать на кнопку «**Распределить**», чтобы распределить темы по урокам.

Публикация КТП ×

КТП опубликовано.

Вернуться к просмотру Распределить

Далее, требуется выбрать период (весь год или один из отчетных периодов) и нажать на кнопку «**Далее**».

Распределение тем по расписанию

Алгебра, Демо 4 2021/2022



Выберите период расписания, на который хотите распределить темы из КТП:

▼ Далее

На следующем этапе необходимо будет выделить галочками темы, которые планируются распределить по расписанию за период.

Примечание: если количество указанных тем и количество уроков в сетке расписания не будут совпадать, система выдаст соответствующее предупреждение, но позволит продолжить распределение тем. Например, на картинке представлен случай, когда в КТП внесены две темы, а в расписании при этом уже стоят восемь уроков. На них темы **распределены не будут**.

1 Выбор периода — 2 Выбор тем — 3 Подтверждение

Выберите темы для распределения на период «1 четверть». В расписании доступно часов: 8.
Если темы не отобразятся в поурочном планировании – проверьте, выполнены ли все [условия](#).

<input checked="" type="checkbox"/>	Даты уроков по расписанию	Тема урока	Часы
<input checked="" type="checkbox"/>	06.09.2021	Форматирование текста. Творческое задание «Создание файла и папки»	2
<input checked="" type="checkbox"/>	13.09.2021		
	20.09.2021		
	27.09.2021		
	04.10.2021		
	11.10.2021		
	18.10.2021		
	25.10.2021		

Далее

Отмена

✓ Выбрано часов: 2

Если ранее в КТП было внесено также домашнее задание, то на данном этапе появится возможность поставить галочку «**Распределить с ДЗ**». Необходимо нажать на нее, для того чтобы занести в календарное планирование также и домашнее задание.

Распределить с ДЗ

Далее

Отмена

Для продолжения необходимо нажать на кнопку «**Далее**» в нижней части экрана.

Для подтверждения действий необходимо нажать на кнопку «**Распределить**».



Проверьте корректность и нажмите "Распределить". Для исправления ошибок вернитесь на предыдущий шаг.

Даты уроков по расписанию	Тема урока	Домашнее задание
06.09.2021	Форматирование текста. Творческое задание «Создание файла и папки»	
13.09.2021	Форматирование текста. Творческое задание «Создание файла и папки»	Упр 5.

Распределить Отмена

После указанных действий темы уроков отобразятся в календарном планировании класса.

Классы **Календарное планирование** Физическая подготовленность

Учебный год: 2021/2022
Учитель: Все учителя
Класс: Демо 4
Предмет: Алгебра

Посмотреть Экспортировать Распечатать

Скопировать в КТП Импортировать готовый план

Экспортируйте в Excel одним архивом все календарные планы школы за выбранный учебный год. Выбрав определенного учителя, вы сможете экспортировать календарные планы только этого учителя. Также вы можете импортировать из Excel календарное планирование.

Период: 1 четверть 2 четверть 3 четверть 4 четверть Год

+ Написать классу

Журнал предмета

N	Дата	Тема урока	Домашнее задание к следующему уроку
1	06.09.2021	Форматирование текста. Творческое задание ... Запланировать онлайн видеоурок	Добавить ДЗ к следующему уроку Выбрать задание онлайн
2	13.09.2021	Форматирование текста. Творческое задание ... Запланировать онлайн видеоурок	Упр 5. Выбрать задание онлайн

Если темы были распределены вместе с ДЗ, оно также появится на странице календарного планирования.

N	Дата	Тема урока	Домашнее задание к следующему уроку
1	06.09.2021	Форматирование текста. Творческое задание ... Запланировать онлайн видеоурок	Добавить ДЗ к следующему уроку Выбрать задание онлайн
2	13.09.2021	Форматирование текста. Творческое задание ... Запланировать онлайн видеоурок	Упр 5. Добавить ДЗ к следующему уроку Выбрать задание онлайн

Распределение тем уроков со страницы календарного планирования

После публикации схемы расписания необходимо открыть календарное планирование класса, выбрав раздел «Образование» -> «Журналы» на синей полосе в верхней части экрана.

Примечание: поля для ввода тем уроков после этого будут иметь вид выпадающего меню. **В них невозможно будет ввести темы вручную, с клавиатуры компьютера.**

N	Дата	Тема урока	Домашнее задание к следующему уроку
1	06.09.2021	Форматирование текста. Творческое задание ... Запланировать онлайн видеоурок	Добавить ДЗ к следующему уроку Выбрать задание онлайн
2	13.09.2021	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; width: 100%;"></div>	Упр 5. Добавить ДЗ к следующему уроку Выбрать задание онлайн
3	20.09.2021	<div style="background-color: #00a0e3; color: white; padding: 5px;"> Форматирование текста. Творческое задание «Создание файла и папки» </div>	Добавить ДЗ к следующему уроку Выбрать задание онлайн

Тему из КТП можно выбрать для любого урока, вне зависимости от даты, указанной в самом КТП, но необходимо соблюдать верное количество учебных часов. Например, если для одной темы выбрана продолжительность – два учебных часа, то ее можно будет выбрать только для двух уроков.

Примечание: в случае если урок будет удален из сетки расписания, он пропадет со страницы календарного планирования вместе с выбранной темой. После этого данную тему из выпадающего меню можно будет просто привязать к любому другому уроку.

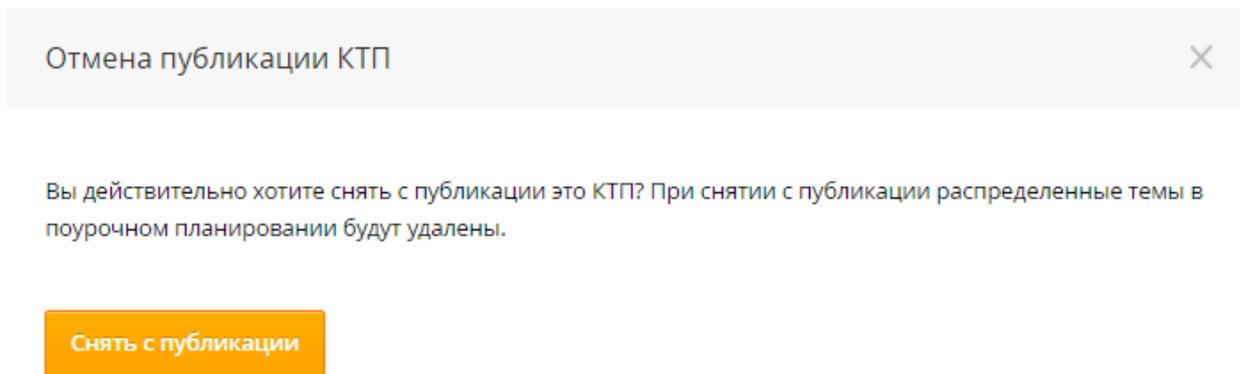
Для изменения количества или названия тем необходимо вносить изменения в КТП класса. **Редактировать содержимое тем на странице календарного планирования при опубликованной схеме КТП невозможно.**

Примечание: домашнее задание в календарное планирование записывается, но **НЕ выдается обучающимся.**

Снятие КТП с публикации

При необходимости опубликованное КТП можно удалить. Для этого на странице КТП необходимо нажать на кнопку **«Снять с публикации»**.

Примечание: после описанных действий все темы удалятся со страницы календарного планирования в журнале.



Для продолжения необходимо повторно нажать на кнопку **«Снять с публикации»**.

Примечание: созданное КТП можно после снятия с публикации опубликовать повторно. Для этого требуется повторить все действия из раздела «Публикация КТП». Снимать КТП с публикации для внесения изменений может как администратор образовательной организации или редактор с доступом к блоку «ДЗ и оценки», так и автор КТП.

Копирование КТП со страницы календарного планирования

В случае, если в образовательной организации уже заполнено календарное планирование, темы занятий возможно скопировать в КТП. Для этого необходимо открыть календарное планирование и нажать на кнопку **«Скопировать в КТП»**.

Классы **Календарное планирование** Физическая подготовленность

Учебный год: 2021/2022
Учитель: Все учителя
Класс: Демо 4
Предмет: Алгебра

Посмотреть Экспортировать Распечатать

Период: **1 четверть** 2 четверть 3 четверть 4 четверть Год

Скопировать в КТП Импорттировать готовый план

Экспортируйте в Excel одним архивом все календарные планы школы за выбранный учебный год. Выбрав определенного учителя, вы сможете экспортировать календарные планы только этого учителя. Также вы можете импортировать из Excel календарное планирование.

+ Написать классу

Примечание: при необходимости быстро заполнить КТП есть возможность открыть прошлогоднее календарное планирование и скопировать внесенную информацию в КТП нового учебного года, а затем просто распределить темы на опубликованную в этом году сетку расписания.