

Жүйеде әр түрлі санатты пайдаланушылар тіркелген, олардың әрқайсысы белгілі бір құқықтар жиынтығымен және мүмкіндіктермен ерекшеленеді.

### **Жүйенің барлық пайдаланушылары**

Пайдаланушылар, **білім беру ұйымының / ҚББ / басқарушы ұйымдарының мүшеліктеріне қарамастан**, жүйенің келесі бөлімдеріне қол жеткізе алады.

#### **Негізгі құқықтар мен мүмкіндіктер:**

- жобаның **әлеуметтік бөлігін** қолдану («Тілдесу» бөлімі);
- **жеке парақшаны** өңдеуге рұқсат;
- қосымшалар тізімінде «**Бағдарламалар орталығы**» бөліміне қол жеткізу.

### **Білім беру мекемесінің қызметкері**

Білім беру мекемесінің (әрі қарай - ББМ) педагогикалық құрамына кіретін пайдаланушы.

#### **Негізгі құқықтар мен мүмкіндіктер:**

- білім беру мекемесінің парақшасын қарап шығу қолжетімділігі;
- білім беру ұйымындағы келесі жалпы қойындыларды көруге рұқсат:
  - «Хабарландырулар» (бұл бүкіл мектепте жарияланатын хабарландырулар);
  - «Күнтізбе» (мектептегі іс -шараларға қол жеткізу);
  - «Сыныптар» (сыныптардың тізімі мен беттеріне кіру);
  - «Адамдар» (мектеп қолданушыларының тізімін қарау мүмкіндігі);
  - «Топтар» (мектеп топтарының тізіміне кіру);
  - Файлдар (мектеп файлдарына қол жеткізу);
  - «Форум» (мектептегі ашық пікірталастарға қол жеткізу);
  - «Парақша» (мектеп парақшасына кіру, онда мыналар көрсетіледі: мектеп басшылығының толық аты -жөні, байланыс мәліметтері, мектеп беттеріне кіру);
- сыныптар және мұғалімдер кестелерін қарап шығу қолжетімділігі;
- жұмыс үстелі;
- білім беру мекемесінің барлық журналдарды қарап шығу қолжетімділігі;
- білім беру ұйымының есептерін қарау мүмкіндігі;
- жобаның әлеуметтік бөлімдерін пайдалану қолжетімділігі.

## Білім алушы

Білім беру мекемесінде білім алатын пайдаланушы.

### Негізгі құқықтар мен мүмкіндіктер:

- білім беру мекемесінің парақшасын қарап шығу қолжетімділігі;
- білім беру ұйымындағы келесі жалпы қойындыларды көруге рұқсат:
  - «Хабарландырулар» (бұл бүкіл мектепте жарияланатын хабарландырулар);
  - «Күнтізбе» (мектептегі іс -шараларға қол жеткізу);
  - «Сыныптар» (сыныптардың тізімі мен беттеріне кіру) қолжетімділігі;
  - «Адамдар» (мектеп қолданушыларының тізімін қарау мүмкіндігі);
  - «Топтар» (мектеп топтарының тізіміне кіру);
  - Файлдар (мектеп файлдарына қол жеткізу);
  - «Форум» (мектептегі ашық пікірталастарға қол жеткізу);
  - «Парақша» (мектеп парақшасына кіру, онда мыналар көрсетіледі: мектеп басшылығының толық аты -жөні, байланыс мәліметтері, мектеп беттеріне кіру);
- **тек қана** өзінің сыныбы бойынша кестесіне, бағаларына, үй тапсырмаларын қарап шығу мүмкіндігі;
- жобаның әлеуметтік бөлімдерін пайдалану қолжетімділігі.

## Ата-ана

Білім беру мекемесінде білім алатын пайдаланушының заңды өкілі (ана, әке, әже, ата, қорғаншы).

### Негізгі құқықтар мен мүмкіндіктер:

- білім беру мекемесінің парақшасын қарап шығу қолжетімділігі;
- білім беру ұйымындағы келесі жалпы қойындыларды көруге рұқсат:
  - «Хабарландырулар» (бұл бүкіл мектепте жарияланатын хабарландырулар);
  - «Күнтізбе» (мектептегі іс -шараларға қол жеткізу);
  - «Сыныптар» (сыныптардың тізімі мен беттеріне кіру) қолжетімділігі;
  - «Адамдар» (мектеп қолданушыларының тізімін қарау мүмкіндігі);
  - «Топтар» (мектеп топтарының тізіміне кіру);
  - Файлдар (мектеп файлдарына қол жеткізу);

- «Форум» (мектептегі ашық пікірталастарға қол жеткізу);
- «Парақша» (мектеп парақшасына кіру, онда мыналар көрсетіледі: мектеп басшылығының толық аты -жөні, байланыс мәліметтері, мектеп беттеріне кіру);
- ата-ана парақшасына қосылған білім алушының / алушылардың бағалары, кесте, үй тапсырмаларын қарап шығу қолжетімділігі;
- жобаның әлеуметтік бөлімдерін пайдалану қолжетімділігі;
- мектептің Ата-аналарына арналған ата-аналар бөлмесіне кіру;

### **Басқарушы ұйымның қызметкері**

Бағынысты немесе аймақтық деңгейдегі **басқарушы ұйымында** жұмыс істейтін қызметкер.

#### **Негізгі құқықтар мен мүмкіндіктер:**

- басқарушы ұйымға келесі жалпы қойындыларды көруге рұқсат:
  - «Парақша» (ұйымның парақшасына кіру, онда: басшылықтың толық аты-жөні, байланыс ақпараты, ұйымның беттеріне және хабарландыруларына кіру);
  - «Құрылым» (бағынысты ұйымдар мен мекемелердің басшылары мен беттерінің тізімі);
  - «Адамдар» (ұйым мен бағынышты мекемелердің барлық қолданушыларын қарау мүмкіндігі);
  - «Құжаттар» (ұйым файлдарына рұқсат);
  - «Форум» (ұйымдағы ашық талқылауларға рұқсат);
  - «Кері байланыс» (байланыс ақпараты мен азаматтардың өтініштеріне қол жеткізу);
- бағынысты білім беру ұйымдарының есептерін қарауға қолжетімділік;
- жобаның әлеуметтік бөлімдерін пайдалану қолжетімділігі;

#### **Жобаның қызметкерлері қосымша келесі рөлдерге өкілетті болады:**

#### **Әкімші**

**Әкімші құқықтарын** иеленген ББМ қызметкері, ББМ-нің пайдаланушыларына қатысты деректерді өңдеу және қарап шығу үшін қолжетімділікті иеленген. Қызметкердің Аты-жөні ББМ парақшасында «Әкімшілер» блогында көрсетіледі.

шетелдердің: Ресей, Беларусь, Франция, Америка, Қытай, Чехия, Англия, Малазияның үздік жоғарғы оқу орындарында жалғастырады.

№ 1 мектеп – гимназия жеті жыл ішінде мектеп оқушылары аудандық, қалалық, республикалық олимпиадалар мен әртүрлі ғылыми жобалар жеңімпаздарын тәрбиеледі, Тест қаласы мектептері бойынша ҰБТ нәтижелері жоғары көрсеткішке ие болуда.

Біздің негізгі міндетіміз – Қазақстанның отансүйгіш, ынтымақшыл, шетел тілдерін жетік білетін жан-жақты және сауатты жеке тұлғасын тәрбиелеу.

Елді мекен	Test city (Test region, Қазақстан)
Аумақтық бағыну	Test city (Test region)
Басқарушы мекеме	Білім басқармасы (тестовое)
Білім беру мекемесінің ашылу күні	01.09.1975
Қызметкер	69
Оқушы	135

Зам. директора, Учитель

**Мухамедиева Айгерим Айбарбековна**  
Зам. директора, Учитель

**Ильясов Мухтар**  
Руководящий работник

Әкімшілер

**Өскембаева Кенже Қойшықызы**  
Администратор

**Мусабаев Айдос Сауқынбекұлы**  
Администратор


Байланыс деректері Өзгерту

Телефондар  
8 (727) 313-18-32

Email

**Мектеп жаңалықтары**

---

 **Ақпарат қауіпсіздігін қамтамасыз ету және қауіпсіздікті сақтау үшін, әкімші құқықтарын тек қана **үш қызметкерге** беру ұсынылады.**

### Негізгі құқықтар мен мүмкіндіктер:

- білім беру мекемесінің парақшасының мүмкіндіктерімен және блоктардағы ақпаратты қосу / өңдеу / жою қарап шығу қолжетімділігі:
  - «Адамдар» блогы (жаңа пайдаланушыларды қосу, жеке деректерді өңдеу, білім беру ұйымының пайдаланушылардың деректерін қалпына келтіру, шақыруларды басып шығару);
  - «Кесте» блогы (есептік кезеңдерді жасау және өңдеу, барлық сыныптар/топтар үшін қоңырау кестесі);
  - «Анықтамалықтар» блогы (пәндер тізімін өңдеу және жаңадан жасау, кабинеттер және ғимарат, МАБ және ҰБТ тапсырушылардың тізімін қалыптастыру);
  - «Сыныптар» блогы (сыныптар / топтарды жасау және деректерін өңдеу);
  - «Параметрлер» блогы (атаулар және байланыс деректерін өңдеу, БММ парақшасының және бағалар типінің функцияларын өңдеу, БММ логотипін қосу);
  - «Журналдар» блогы (оқушылардың үлгерімін және қатысу туралы деректерін енгізу, сабақ парақшаларын және үй тапсырмаларын өңдеу);

## Мектепке әкімшілік ету

Адамдар

- Адамдар тізімі  Табу
- Жаңа адам
- Импорттау
- Шақырулар
- Бұйрықтар

Сыныптар

- Сыныптар тізімі  Табу
- Жаңа сынып  Мысалы, 7a

Кесте

- Қоңыраулар
- Есептік кезеңдер
- Сабақтар

Анықтамалықтар

- Пәндер
- Ғимарат
- Кабинеттер және орындар
- Білім беру бағдарламалары

Параметрлер

- Ұйым туралы
- Қосымша мәліметтер
- Байланыс деректері
- Функциялар
- Логотип
- Баға түрлері
- Оқшаулау
- Типтік жұмыстар салмағы


Қосымша білім беру

- Өтіңіз

- барлық есеп түрлерін қарап шығу қолжетімділігі;
- «Әкімшілер» бөлімінде сипатталған барлық әрекеттерге қол жеткізу;
- жобаның әлеуметтік бөлімдерін пайдалану қолжетімділігі.




## Директор

Жобаның оқу бөліміне қатысты барлық деректерді қарап шығу қолжетімділігін иеленген қызметкер. БМ парақшасының «Басшылық» блогында көрсетілген.

 **№1 Мектеп-гимназия**

Білім беру мекемесі: №1 Мектеп-гимназия

Хабарландырулар Мұғалімдер бөлмесі Күнтізбе Сыныптар Адамдар Топтар Файлдар Форум **Парақша**





Мектеп туралы    Өзгерту Бет Жасау

Атауы	Тест қаласы Білім басқармасы «№1 мектеп-гимназия» Мемлекеттік мекемесі.
БМ ұйым. формасы	Учреждение
Білім беру мекемесінің типі	Жалпы орта білім беру ұйымдары
БМ түрі	гимназия
Ұйымд. құрылым	Структурное подразделение
Меншік формасы	Государственная собственность
Сипаттама	Тест қаласы Білім басқармасы «№1 мектеп-гимназия» Мемлекеттік мекемесі мемлекеттік мекемесі Астана қалалық кеңесі атқару комитетінің қаулысымен 1956 жылы 10 желтоқсанда № 36 ер балалар мектебі ретінде құрылған. Қазіргі атауы 2010 жылы берілген. 1987 жылы бастауыш сыныптардың оқу кабинеттері, кітапхана (30 орындық оқу залымен), 250 орындық асхана, медпункт және хореография залы орналастырылған 350 орындық қосымша ғимарат пайдалануға берілді. Мектеп-гимназия аумағы спорттық-ойынға (футбол, баскетбол)

Жалпы ережелер

Мемлекеттік мекемеде білім беру үрдісін ұйымдастыру.

**Басшылық**

-  **Ахметов Нурлан Серикбайұлы**  
Директор, Учитель
-  **Аодрахманова Г ульмира Алибекқызы**  
Зам. директора, Учитель
-  **Жумагулова Толқын Валиханқызы**  
Зам. директора, Учитель
-  **Ибатұлданова Керім**  
Зам. директора, Учитель



Қосымша құқықтар болмаса, қызметкердің журналдарды, күнтізбелік жоспарлау, КТЖ, кестелерді және қатысушылардың тізімін өңдеуге мүмкіндігі болмайды.

### Негізгі құқықтар мен мүмкіндіктер:

- білім беру мекемесінің парақшасын қарап шығу қолжетімділігі;
- сыныптар / топтар парақшасын қарап шығу қолжетімділігі;
- мектеп пайдаланушыларының тізімін қарау мүмкіндігі;
- мұғалімдер мен сыныптардың кестестелерін қарап шығу қолжетімділігі;
- білім беру мекемесінің барлық журналдарды қарап шығу қолжетімділігі;
- білім беру мекемесінің барлық КТЖ қарап шығу қолжетімділігі;
- **келесі есеп** түрлерін қарап шығу қолжетімділігі:
  - **Ұйым туралы;**
  - **Қатаң есеп беретін құжаттардың нысандары;**
  - **Үлгерімі:** Мектеп, Сыныптар, Оқушылар, Пән бойынша мұғалімге; Пән бойынша сыныптың үлгерімі;
  - **Қатысу:** Мектеп, Сыныптар;
  - **Бағдарламалардың орындалуы:** Сыныптар, Пән бойынша мұғалімге;
  - **ҮТ орындау уақыты:** Мектеп, Сыныптар;
  - **Әкімшілік:** Сабақтарды болдырмау және алмастыру, Білім беру туралы берілген құжаттар, Оқу жүктемесі;
  - **ЭЖК жүргізу статистикасы:** Мектеп, Сыныптар, Мұғалімдер;
  - **Kundelik.kz сайтындағы белсенділік:** Жалпы, Жеке;
  - **Өзгертулер тарихы:** Журнал.
- жобаның әлеуметтік бөлімдерін пайдалану қолжетімділігі.

### Директордың орынбасары / Оқу ісінің меңгерушісі

Жобаның оқу бөліміне қатысты барлық деректерді қарап шығу қолжетімділігін иеленген қызметкер. ББМ парақшасының «Басшылық» блогында көрсетілген.



құқықтар болмаса, қызметкердің журналдарды, күнтізбелік жоспарлау, КТЖ, кестелерді және қатысушылардың тізімін өңдеуге мүмкіндігі болмайды.

### Негізгі құқықтар мен мүмкіндіктер:

- білім беру мекемесінің парақшасын қарап шығу қолжетімділігі;
- сыныптар/топтар парақшасын қарап шығу қолжетімділігі;
- мұғалімдер мен сыныптардың кестестелерін қарап шығу қолжетімділігі;

- білім беру мекемесінің барлық журналдарды қарап шығу қолжетімділігі;
- білім беру мекемесінің барлық КТЖ қарап шығу қолжетімділігі;
- **келесі есеп** түрлерін қарап шығу қолжетімділігі:
  - **Ұйым туралы;**
  - **Қатаң есеп беретін құжаттардың нысандары;**
  - **Үлгерімі:** Мектеп, Сыныптар, Оқушылар;
  - **Қатысу:** Мектеп, Сыныптар;
  - **Бағдарламалардың орындалуы:** Сыныптар, Пән бойынша мұғалімге;
  - **ҮТ орындау уақыты:** Мектеп, Сыныптар;
  - **Әкімшілік:** Сабақтарды болдырмау және алмастыру, Білім беру туралы берілген құжаттар, Оқу жүктемесі;
  - **ЭЖК жүргізу статистикасы:** Мектеп, Сыныптар, Мұғалімдер;
  - **Kundelik.kz сайтындағы белсенділік:** Жалпы, Жеке.
- жобаның әлеуметтік бөлімдерін пайдалану қолжетімділігі.

### Редактор

Қызметкерге берілген, деректерді өңдеу және қарап шығу мүмкіндігіне қолжетімділігі бар.

*Өңдеуге арналған қажетті құқықтарды берген кезде, қызметкерге ішінара әкімші құқықтарын беруге болады.*

Редакторға, өңдеуге және қарап шығуға арналған келесі блоктардың құқықтарын беруге болады:

- **Үй тапсырмалар және бағалар** (КТЖ, журналдар, күнтізбелік жоспарлауды өңдеудің қолжетімділігі);
- **Кесте** (сыныптар / топтардың кестелерін, есептік кезеңдерді өңдеудің қолжетімділігі);
- **Адамдар** (білім беру мекемесінің барлық пайдаланушыларды өңдеу және тіркеу қолжетімділігі);
- **Сыныптар / топтар** (пәндер тізімін өңдеу және жаңадан жасау, кабинеттер және ғимарат, МАБ және ҰБТ тапсырушылардың тізімін қалыптастыру қолжетімділігі).

### Мұғалім / педагог

Кестеде пән бойынша мұғалім ретінде бекітілген қызметкер.

#### Негізгі құқықтар мен мүмкіндіктер:

- білім беру мекемесінің парақшасын қарап шығу қолжетімділігі;
- сыныптар / топтар парақшасын қарап шығу қолжетімділігі;
- мұғалімдер мен сыныптардың кестестелерін қарап шығу қолжетімділігі;
- білім беру мекемесінің барлық журналдарды қарап шығу қолжетімділігі;

- білім беру мекемесінің барлық КТЖ қарап шығу қолжетімділігі;
- электронды журнал, үй тапсырмалары, күнтізбелік жоспарлау, пән мұғалімі ретінде кестеге бекітілген қызметкерге сынып шеңберіндегі КТЖ қолжетімділігі;
- **келесі есеп** түрлерін қарап шығу қолжетімділігі:
  - **Ұйым туралы;**
  - **Қатаң есеп беретін құжаттардың нысандары;**
  - **Үлгерімі:** Мектеп, Сыныптар, Оқушылар, Пән бойынша мұғалімге (өз пәні бойынша), Пән бойынша сыныптың үлгерімі;
  - **Қатысу:** Мектеп, Сыныптар;
  - **Бағдарламалардың орындалуы:** Сыныптар, Пән бойынша мұғалімге;
  - **ҮТ орындау уақыты:** Мектеп, Сыныптар;
  - **ЭЖК жүргізу статистикасы:** Мектеп, Сыныптар, Мұғалімдер;
  - **Kundelik.kz сайтындағы белсенділік:** Жалпы, Жеке;
  - **Өзгертулер тарихы:** Журнал.
- жобаның әлеуметтік бөлімдерін пайдалану қолжетімділігі.

### Сынып жетекшісі / топ жетекшісі

Сынып / топ жетекшісі ретінде тағайындалған қызметкер. Сынып жетекшісі / топ жетекшісі өзінің тағайындалған сыныптың сабақтарын өңдеу үшін шектеулі қолжетімділік иеленген.

#### Негізгі құқықтар мен мүмкіндіктер:

- білім беру мекемесінің парақшасын қарап шығу қолжетімділігі;
- сыныптар/топтар парақшасын қарап шығу қолжетімділігі;
- бекітілген сыныптың/топтардың парақшасын өңдеу қолжетімділігі;
- мұғалімдер мен сыныптардың кестестелерін қарап шығу қолжетімділігі;
- білім беру мекемесінің барлық журналдарды қарап шығу қолжетімділігі;
- білім беру мекемесінің барлық КТЖ қарап шығу қолжетімділігі;
- **өңдеу** қолжетімділігі: электронды журнал, үй тапсырмалар, күнтізбелік жоспарлау, сынып шеңберіндегі КТЖ;
- тек қана өзінің сыныбының қатысуын журналда белгілеп, **өңдеу** қолжетімділігі;
- сынып оқушыларының жеке деректерін **өңдеу** қолжетімділігі;
- **келесі есеп** түрлерін **қарап шығу** қолжетімділігі:
  - **Ұйым туралы;**
  - **Қатаң есеп беретін құжаттардың нысандары;**
  - **Тізімдер:** Оқушылар;
  - **Үлгерімі:** Мектеп, Сыныптар, Оқушылар, Пән бойынша мұғалімге, Сынып жетекшісіне (сыныбы бойынша), Пән бойынша сыныптың үлгерімі;
  - **Қатысу:** Мектеп, Сыныптар, Сынып жетекшісіне (сыныбы бойынша);



- **Бағдарламалардың орындалуы:** Сыныптар, Пән бойынша мұғалімге;
- **ҮТ орындау уақыты:** Мектеп, Сыныптар;
- **Әкімшілік:** Сабақтарды болдырмау және алмастыру, Білім беру туралы берілген құжаттар, Оқу жүктемесі;
- **ЭЖК жүргізу**  
**статистикасы:** Мектеп, Сыныптар, Мұғалімдер, Сынып жетекшісіне (сыныбы бойынша);
- **Kundelik.kz сайтындағы белсенділік:** Жалпы, Жеке;
- **Өзгертулер тарихы:** Журнал (сыныбы бойынша) + егер басқа сыныптарда қойылған сабақтар болса.
- өзінің сынып оқушыларына жүйеге қалпына келтіру мүмкіндігі;
- жобаның әлеуметтік бөлімдерін пайдалану қолжетімділігі.

### Психолог

**Рөл тек қана жалпы білім беретін ұйымдар мен кәсіптік білім беру ұйымдарына қолжетімді.** Психологтың рөлін атқаратын қызметкер. Жобаның оқу бөліміне қатысты деректерді қарап шығу қолжетімділігін иеленген қызметкер. ББМ парақшаның «Сынып қызметкері» блогында көрсетілген. «Психолог» рөліндегі пайдаланушы сыныпқа қатысты ақпаратқа қолжетімділігі бар.

#### Негізгі құқықтар мен мүмкіндіктер:

- білім беру мекемесінің парақшасын қарап шығу қолжетімділігі;
- сыныптар / топтар парақшасын қарап шығу қолжетімділігі;
- сыныптардың кестестелерін қарап шығу қолжетімділігі;
- білім беру мекемесінің барлық журналдарды қарап шығу қолжетімділігі;
- білім беру мекемесінің барлық КТЖ қарап шығу қолжетімділігі;
- **келесі есеп түрлерін қарап шығу қолжетімділігі:**
  - **Ұйым туралы;**
  - **Қатаң есеп беретін құжаттардың нысандары;**
  - **Үлгерімі:** Мектеп, Сыныптар, Оқушылар;
  - **Қатысу:** Мектеп, Сыныптар;
  - **Бағдарламалардың орындалуы:** Сыныптар, Пән бойынша мұғалімге;
  - **ҮТ орындау уақыты:** Мектеп, Сыныптар;
  - **Әкімшілік:** Сабақтарды болдырмау және алмастыру, Білім беру туралы берілген құжаттар, Оқу жүктемесі;
  - **ЭЖК жүргізу**  
**статистикасы:** Мектеп, Сыныптар, Мұғалімдер;
  - **Kundelik.kz сайтындағы белсенділік:** Жалпы, Жеке;
- жобаның әлеуметтік бөлімдерін пайдалану қолжетімділігі.

### Модератор

Білім беру мекемесінің парақшасынағы енгізген ақпаратқа жауапты қызметкер.

## Негізгі құқықтар мен мүмкіндіктер:

- білім беру мекемесінің парақшасын қарап шығу қолжетімділігі;
- сыныптар/топтар парақшасын қарап шығу қолжетімділігі;
- мұғалімдер мен сыныптардың кестестелерін қарап шығу қолжетімділігі;
- білім беру мекемесінің барлық журналдарды қарап шығу қолжетімділігі;
- білім беру мекемесінің барлық КТЖ қарап шығу қолжетімділігі;
- білім беру мекемесінің қатысушыларының түскен шағымдарды өңдеу үшін «Модерация» бөлімінің қолжетімділігі;
- жобаның әлеуметтік бөлімдерін пайдалану қолжетімділігі.

Қосымша құқықтарды иелену процесі туралы ақпарат [Әкімшіні қалай ауыстырады?](#) мақаласында көрсетілген.

## Басқарушы ұйымының қызметкерлері келесі рөлдерде болуы мүмкін:

### Ұйымның әкімшісі

Жобаның оқу бөліміне қатысты барлық деректерді қарап шығу қолжетімділігін иеленген қызметкер.

Ұйым парақшасының «Әкімшілер» блогында көрсетілген.

## Негізгі құқықтар мен мүмкіндіктер:

- ұйым парақшасының барлық блоктардың деректерін өңдеу / қосу / жою мүмкіндіктері бар қолжетімділігі;
  - «Адамдар» блогы (жаңа пайдаланушыларды қосу, жеке деректерді өңдеу, ұйымының пайдаланушылардың деректерін қалпына келтіру, шақыруларды басып шығару);
  - «Параметрлер» блогы (байланыс деректерін өңдеу, ББМ парақшасының функцияларын өңдеу және баға түрлерін, ББМ логотипін қосу);
  - «Кері байланыс» бөлімі;
- «Ақпараттандыру» бөлімінің қолжетімділігі;
- Бағынысты ұйымдардың парақшаларын қарап шығу қолжетімділігі;
- Бағынысты ұйымдардың есептерін қарап шығу қолжетімділігі;
- жобаның әлеуметтік бөлімдерін пайдалану қолжетімділігі.

### Бастық және орынбасар

Қызметкерге берілген, басқарушы ұйымының деректерді қарап шығу қолжетімділігі бар. Ұйым парақшасының «Басқарушы қызметкерлер» блогында көрсетілген.

## Негізгі құқықтар мен мүмкіндіктер:

- ұйым парақшасын қарап шығу қолжетімділігі;

- Бағынысты ұйымдардың парақшаларын қарап шығу қолжетімділігі;
- Бағынысты ұйымдардың есептерін қарап шығу қолжетімділігі;
- жобаның әлеуметтік бөлімдерін пайдалану қолжетімділігі.

### Редактор

Қызметкерге берілген, деректерді өңдеу және қарап шығу мүмкіндігіне қолжетімділігі бар.

*Өңдеуге арналған қажетті құқықтарды берген кезде, қызметкерге ішінара әкімші құқықтарын беруге болады.*

Редакторға, өңдеуге және қарап шығуға арналған келесі блоктардың құқықтарын беруге болады:

- **Адамдар** (білім беру мекемесінің барлық пайдаланушыларды өңдеу және тіркеу қолжетімділігі);
- **Ақпараттандыру** (арнаулы пайдаланушыларды таңдап **жедел хабарламаларды құру**).

**Ескерту:** Жүйеде қызметкерге бір мезгілде бірнеше қосымша рөлдердің құқықтарын беру мүмкіндігі бар. Мұндай мезгілде пайдаланушы барлық құқықтарды пайдалана алады.

Мысалы, қызметкер мұғалім-пән мұғалімі және директор, сынып жетекшісі және ата-ана бола алады.