

Күнтізбелік-тақырыптық жоспарлау (бұдан әрі - КТЖ) - оқу жүктемесін үлестіруге арналған модуль және өткізілген сабақтардың тақырыптарын бекіту, күнтізбелік жоспардың бетін автоматты түрде толтыруға мүмкіндік береді.

КТЖ жарияланғаннан кейін, күнтізбелік жоспарға толық оқу жылы бойы тақырыптарды қолмен, енгізу **қолжетімсіз болады**, мұғалім тек КТЖ -да көрсетілген тақырыптарды ғана пайдалана алады.

КТЖ-ны өңдеу үшін, жарияладан алып тастау, **тек білім беру ұйымының әкімшісіне, «ҮТ және бағалар» блогына құқығы бар редактор немесе КТЖ авторына қолжетімді.**

КТЖ жасау

КТЖ жасау үшін, экранның жоғарғы жағындағы көк жолақта «Мектеп» -> «КТЖ» таңдау қажет. Ашылған парақшада:

- сынып атауын таңдау;
- **«КТЖ жасау»** батырмасын басу;
- ашылған терезеде шыққан мәзірден таңдау:
 - пән;
 - топ (барлық сынып / пәндік топ);
 - мұғалімнің аты-жөні;
 - сағат саны;
 - КТЖ - да көрсетілген қосымша өрістер (мазмұн, сабақ түрі, ҮТ, нәтиже, оқу әрекеттерінің түрлері, шешілетін мәселелер, бақылау түрі)
- **«Сақтау»** батырмасын басу.

КТЖ өңдеу 35 ✕

Пән

Оқу тобы

Мұғалім

Сағат саны*

Қосымша өрістер

<input type="checkbox"/> Мазмұны	<input type="checkbox"/> Оқу әрекетінің түрлері
<input type="checkbox"/> Сабақ типі	<input type="checkbox"/> Шешілетін мәселелер
<input checked="" type="checkbox"/> Үй тапсырмасы	<input type="checkbox"/> Бақылау типі
<input type="checkbox"/> Нәтиже	

Ескерту: қажет болған жағдайда, көрсетілген параметрлерді КТЖ парағындағы «**Параметрлер**» батырмасын басу арқылы өңдеуге болады.

Күнтізбелік-тақырыптық жоспарлау

Бастаулық



Э.П. Администратор

Алгебра, Демо 4 2021/2022

Құрылды: 19.08.2021

Толық жылы

① Назар аударыңыз! КТЖ барлық оқу жылына құрылу қажет. Жариялаудан алдын, оқу жылының соңына дейін барлық тақырыптар енгізілгеніне көз жеткізіңіз.

Жұмысты жалғастыру үшін, түймелердің біреуін басу қажет:

- «**Бөлімді қосу**» (бірнеше тақырыптар бір тақырыптық бөлімге біріктірілген жағдайда қолданылады);
- «**Тақырып қосу**» (басқа жағдайларда қолданылады).

Бөлімді қосу

Бөлімді қосу үшін:

- «**Бөлімді қосу**» батырмасына басу;
- атауын енгізу;
- қажет болған жағдайда, әмбебап оқыту іс-шараларын да көрсетуге болады;
- «**Сақтау**» батырмасын басу.

Бөлімді қосу ×

Атауы*

Әмбебап оқу әрекеттері

Сақтау

Тақырыптарды қосу

Тақырыптарды қосу үшін келесі әрекеттердің бірін орындау қажет:

- құрылған КТЖ парағындағы «**Тақырып қосу**» батырмасын басу;
- бөлімді құрғаннан кейін, бөлімнің парақшасында «**Тақырып қосу**» түймешігін басу.

Ашылған формада:

- тақырыпты енгізу;
- жоспарға сәйкес осы тақырыпқа арналған сағаттардың санын көрсету;
- сабақтың күнін көрсету;
- қосымша өрістерде мазмұнды енгізу, мысалы, ҮТ (егер қосымша өрістер КТЖ құру кезеңінде таңдалған болса);
- «**Сақтау**» батырмасын басу.

Тақырыпты қосу ✕

① Енгізіліп отырған сабақ күндері жоспарлы болып табылады, және сабақтың нақты өткізілетін күндерімен сәйкес болуы міндетті емес. Енгізілген күндердің ретіне қарап, КТЖ кесте бойынша үйлестіреді. Егер жорпардағы күндер белгісіз болса, сабақ өтетін күндерді шамалап көрсетіңіз.

Атауы*

Сағат ↑ ↓

Үй тапсырмасы

Жоспарланған сабақ күндері*

[Өткізілетін күндер жайлы толығырақ](#)

📅

📅

Сақтау

Ескерту: сабақ күндерінің саны сабақ сағаттарының санына сәйкес келеді (мысалы, үш сағат - үш сабақ күні). Сағат саны тек бүтін сандар ретінде ұсынылуы мүмкін.

Сипатталған әрекеттерден кейін сабақтың тақырыбы осы тақырып бойынша КТЖ бетінде көрсетіледі. Қажет болған жағдайда, тақырып барлық бөлімді сияқты жою немесе өңдеуге мүмкіндік бар.

① Назар аударыңыз! КТЖ барлық оқу жылына құрылу қажет. Жариялаудан алдын, оқу жылының соңына дейін барлық тақырыптар енгізілгеніне көз жеткізіңіз.

№	Тақырып	Сағат	Жосп. күні	
1	Сабақ тақырыбынаң мәтіні.	2	14.09.2021 29.09.2021	Толығырақ... ✎ ✕

Ескерту: тақырыптарды қосқаннан кейін, жасалған **КТЖ Excel бағдарламасына экспорттау немесе басқа сыныпқа көшіру** мүмкіндігі бар.

Толық жылы ▼

⚙️ Параметрлер 📄 Көшіру ⬇️ Экспорттау

ⓘ Назар аударыңыз! КТЖ барлық оқу жылына құрылу қажет. Жариялаудан алдын, оқу жылының соңына дейін барлық тақырыптар енгізілгеніне көз жеткізіңіз.

№	Тақырып	Сағат	Жосп. күні	
1	Сабақ тақырыбынаң мәтіні.	2	14.09.2021 29.09.2021	Толығырақ... ✎ ✕
2	Форматирование текста. Творческое задание «Создание файла и папки»	2	15.09.2021 21.09.2021	Толығырақ... ✎ ✕

+ Тақырыпты қосу

Барлық тақырыптар саны: 2. Барлық сағат саны: 4.

КТЖ жариялау

Талап етілетін тақырыптар енгізілген соң, КТЖ бетіндегі ақпараттарды мұқият тексеріп, беттің төменгі жағындағы «**Жариялау**» түймесін басу керек.

ⓘ Назар аударыңыз! КТЖ барлық оқу жылына құрылу қажет. Жариялаудан алдын, оқу жылының соңына дейін барлық тақырыптар енгізілгеніне көз жеткізіңіз.

№	Тақырып	Сағат	Жосп. күні	
1	Сабақ тақырыбынаң мәтіні.	2	14.09.2021 29.09.2021	Толығырақ... ✎ ✕
2	Форматирование текста. Творческое задание «Создание файла и папки»	2	15.09.2021 21.09.2021	Толығырақ... ✎ ✕

+ Тақырыпты қосу

Барлық тақырыптар саны: 2. Барлық сағат саны: 4.

Барлық тақырыптар саны: 2. Барлық сағат саны: 4.

Жариялау

Ескерту: күнтізбелік жоспарға сабақ тақырыптарын енгізу үшін, алдымен осы сынып үшін кесте жасау керек. Кестені қалай жасау керек екенін «Кесте» модулінің нұсқауларында сипатталған.

Егер күнтізбелік жоспарда тақырыптар енгізілген болса, онда олар КТЖ-ның тақырыптары жарияланғаннан кейін

жойылады және КТЖ-да көрсетілген тақырыптармен алмастырылады.

Сабақ тақырыптарын үлестіру

Жарияланған КТЖ-ның тақырыптарын үлестірудің **екі жолы** бар:

- автоматты түрде (сабақ тақырыбын үлестіру КТЖ бөлімінен жүзеге асырылады);
- қолмен (тақырыптарды таңдау, күнтізбелік жоспарлау бетінен қолмен жасалады).

КТЖ бөлімінен үлестіру

Жариялауды растағаннан кейін тақырыптарды сабақтарға үлестіру үшін, «**Үлестіру**» түймесін басу керек.

КТЖ жариялау ×

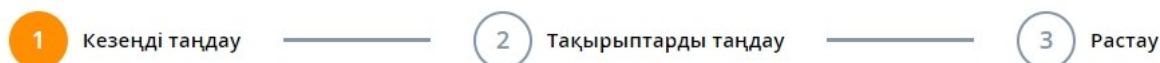
КТЖ жарияланды.

Көруге оралуҮлестіру

Содан кейін кезеңді (жыл бойы немесе есептік кезеңдердің біреуін) таңдап, «**Әрі қарай**» батырмасын басу қажет.

Тақырыптарды сабақ кестесі бойынша үлестіру

Алгебра, Демо 4 2021/2022



КТЖ тақырыптарды үлестіру үшін сабақ кестесінің кезенін таңдаңыз:

Толық жылы ▼

Әрі қарай

Келесі қадамда үлестіруді жоспарлайтын тақырыптарды белгілеу керек.

Ескерту: егер көрсетілген тақырыптардың саны және кесте торындағы сабақтар саны сәйкес болмаса, Жүйе тиісті ескертуді шығарады, бірақ тақырыптардың үлестіруіне мүмкіндік береді. Мысалы, суретте екі тақырып енгізілген жағдай көрсетілген, бірақ кестеде сегіз сабақ құрылған, осы бос сабақтарға тақырыптар енгізілмейді.

Тақырыптарды сабақ кестесі бойынша үлестіру

Алгебра, Демо 4 2021/2022



«Толық жылы» есептік кезеңіне үйлестіру үшін арналған тақырыптарды таңдаңыз. Кестедегі сабақтар саны: 8. Егер тақырыптар күнтізбелік жоспарлауда көрінбесе, барлық [жағдайлардың](#) орындалғанын тексеру керек.

<input checked="" type="checkbox"/>	Кестесі бойынша сабақ күндері	Сабақ тақырыбы	Сағат
<input checked="" type="checkbox"/>	06.09.2021	Сабақ тақырыбынаң мәтіні.	2
<input checked="" type="checkbox"/>	13.09.2021		

Егер үй тапсырмасы енгізілсе, осы кезеңде «**ҮТ - мен үлестіру**» құс белгісін қою мүмкіндігі беріледі. Күнтізбелік жоспарлауға үй тапсырмасын қосу үшін осы белгіні басу керек.

 ҮТ-мен үлестіру

Әрі қарай

Болдырмау

Жалғастыру үшін, экранның төменгі жағындағы «**Келесі**» түймесін басу керек.

Әрекеттерді растау үшін «**Үлестіру**» түймешігін басу керек.

Дұрыстығын тексеріңіз және "Үлестіру" басыңыз. Қателерді түзету үшін алдыңғы қадамға оралыңыз.

Кестесі бойынша сабақ күндері	Сабақ тақырыбы
03.04.2020	Кіріспе. Сандар әлеміне шолу
06.04.2020	Кіріспе. Сандар әлеміне шолу

Үлестіру Болдырмау

Көрсетілген әрекеттерден кейін сабақ тақырыптары күнтізбелік жоспарлауда пайда болады.

Сыныптар **Күнтізбелік жоспарлау** Дене дайындығы

Оқу жылы: 2021/2022
 Мұғалім: Барлық мұғалімдер
 Сынып: Демо 4
 Пән: Алгебра

Қарау Экспорттау Басып шығару

КТЖ-на көшіру Дайын жоспарды импорттау

Тандалған оқу жылының барлық күнтізбелік жоспарларын бірден Excel-ге экспорттап алыңыз. Нақты мұғалімді таңдап алып, оның күнтізбелік жоспарларын ғана экспорттап аласыз. Сондай-ақ, Excel-ден күнтізбелік жоспарлауды импорттай аласыз.

Кезең: 1 тоқсан 2 тоқсан 3 тоқсан 4 тоқсан Жыл

+ Сыныпқа жазу

Пән журналы

N	Күні	Сабақ тақырыбы	Келесі сабаққа үй тапсырмасы
1	06.09.2021	Сабақ тақырыбынаң мәтіні. Онлайн бейнесабақты жоспарлау	Выполните задание по ссылке: https://lessons.kundelik.kz/hw/300?external_login=kundelikz Келесі сабаққа ҮТ қосу Онлайн тапсырманы таңдау
2	13.09.2021	Сабақ тақырыбынаң мәтіні. Онлайн бейнесабақты жоспарлау	Упр 5. Үй тапсырмасының мәтіні.

Егер тақырыптар ҮТ- мен бірге үлестірілсе, олар күнтізбелік жоспарлау бетінде де пайда болады.

N	Күні	Сабақ тақырыбы	Келесі сабаққа үй тапсырмасы
1	06.09.2021	Сабақ тақырыбының мәтіні. Онлайн бейнесабақты жоспарлау	Выполните задание по ссылке: https://lessons.kundelik.kz/hw/300? external_login=kundelikz Келесі сабаққа ҮТ қосу Онлайн тапсырманы таңдау
2	13.09.2021	Сабақ тақырыбының мәтіні. Онлайн бейнесабақты жоспарлау	Упр 5. Үй тапсырмасының мәтіні. Келесі сабаққа ҮТ қосу Онлайн тапсырманы таңдау

Тақырыптарды күнтізбелік жоспарлау бетінен үлестіру

Кесте сұлбаны жариялағаннан кейін, экранның жоғарғы жағындағы көк жолақта «Мектеп» -> «Журналдар» бөлімін таңдау арқылы күнтізбелік жоспарлауды ашу қажет.

Ескерту: тақырыптарды жолдарға енгізу ашылмалы мәзірге ие болады және **тақырыптарды компьютер пернетақтасынан қолмен енгізуге мүмкіндік болмайды.**

N	Күні	Сабақ тақырыбы	Келесі сабаққа үй тапсырмасы
1	06.09.2021	Сабақ тақырыбының мәтіні. Онлайн бейнесабақты жоспарлау	Выполните задание по ссылке: https://lessons.kundelik.kz/hw/300? external_login=kundelikz Келесі сабаққа ҮТ қосу Онлайн тапсырманы таңдау
2	13.09.2021	Форматирование текста. Творческое задание «Создание файла и папки»	Упр 5. Үй тапсырмасының мәтіні. Келесі сабаққа ҮТ қосу Онлайн тапсырманы таңдау
3	20.09.2021		Келесі сабаққа ҮТ қосу Онлайн тапсырманы таңдау

КТЖ-да көрсетілген күнге қарамастан кез-келген сабақ күнін таңдауға болады, бірақ оқу сағаттарының дұрыс санын бақылап отыру керек. Мысалы, тақырып бөлімі үшін екі оқу сағатының ұзақтығы таңдалса, онда бұл бөлімді тек екі сабақ үшін ғана таңдауға болады.

Ескерту: егер сабақ тор кестесінен жойылса, ол таңдалған тақырыппен бірге күнтізбелік жоспарлау бетінен жоғалады. Осыдан кейін, бұл тақырып ашылмалы мәзірден басқа кез-келген сабаққа байланыстырылуы мүмкін.

Тақырыптардың санын немесе атауын өзгерту үшін сыныптың КТЖ-на өзгертулер енгізу қажет. **КТЖ сұлбасы жарияланған кезде, тақырыптардың мазмұнын күнтізбелік жоспарлау бетінде өңдеу мүмкін емес.**

Ескерту: күнтізбелік жоспарлауда үй тапсырмасы жазылады, бірақ оқушыларға берілмейді.

КТЖ-ны жариялаудан алып тастау

Қажет болған жағдайда, жарияланған КТЖ-ны жоюға болады. Мұны орындау үшін, КТЖ бетінде «**Жариялаудан алып тастау**» түймесін басу керек.

Ескерту: сипатталған әрекеттерден кейін барлық тақырыптар журналдағы күнтізбелік жоспарлау бетінен жойылады.

КТЖ жариялаудан бас тарту



Сіз шын мәнінде осы КТЖ жариялаудан алып тастауды қалайсыз ба? Жариялаудан алынған соң, күнтізбелік жоспарлауда үйлестірілген тақырыптар жойылады.

Жариялаудан алып тастау

Жалғастыру үшін «**Жариялаудан алып тастау**» түймесін қайтадан басу керек.

Ескерту: құрылған КТЖ жариялаудан алынғаннан кейін, қайта жариялауға болды. Ол үшін «КТЖ жариялау» бөлімінің барлық қадамдарын қайталау керек. КТЖ-ны жариялаудан алып тастау немесе өзгерістерді енгізу білім беру ұйымының әкімшісі, «ҮТ және бағалар» құқығы бар редактор және КТЖ авторына қолжетімді.

КТЖ-ны күнтізбелік жоспарлау бетінен көшіру

Егер білім беру ұйымында күнтізбелік жоспарлау толтырылған болса, онда КТЖ-ға сабақтардың тақырыптарын көшіріп алуға болады. Мұны орындау үшін күнтізбелік жоспарлауды ашып, «**КТЖ-на көшіру**» батырмасын басу.

Сыныптар **Күнтізбелік жоспарлау** Дене дайындығы

Оқу жылы 2021/2022
Мұғалім Барлық мұғалімдер
Сынып Демо 4
Пән Алгебра

Қарау Экспорттау Басып шығару

Көзөң: 1 тоқсан 2 тоқсан 3 тоқсан 4 тоқсан Жыл

КТЖ-на көшіру Дайын жоспарды импорттау

Таңдалған оқу жылының барлық күнтізбелік жоспарларын бірден Excel-ге экспорттап алыңыз. Нақты мұғалімді таңдап алып, оның күнтізбелік жоспарларын ғана экспорттап аласыз. Сондай-ақ, Excel-ден күнтізбелік жоспарлауды импорттай аласыз.

+ Сыныпқа жазу

Ескерту: КТЖ-ны тез толтыру қажет болса, өткен оқу жылындағы күнтізбелік жоспарлауды ашып, енгізілген ақпаратты КТЖ -ға көшіріп, кейін тақырыптарды ағымдағы жылға жарияланған кесте торына таратуға мүмкіндік бар.