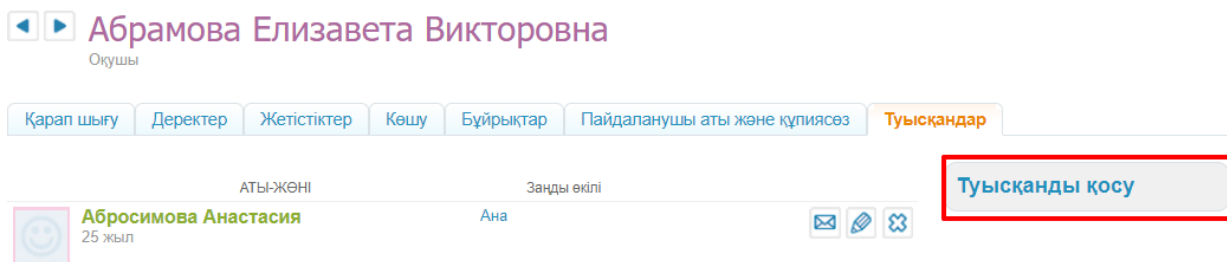


«Ата-ана» - «Оқушы» байланысты әкімші немесе «Адамдар» блогындағы редактор құқықтары бар пайдаланушы, білім алушының өңдеу парақшасы арқылы жасауға болады.

## Туыстық қатынасты орнату үшін:

**Қадам 1.** Оқушы парақшасының өңдеу режиміне өтіп («Әкімшілік ету» / «Адамдар тізімі» / Аты-жөні), «Туысқандар» қойындысын ашу. Ашылған терезеде «Туысқанды қосу» батырмасына басу қажет.



**Қадам 2.** Ұсынылған нұсқалардың арасында туысқанды қосу тәсілін таңдау:

- «**Жаңа пайдаланушы**» - жүйеде жаңа пайдаланушыны жасауды көздейді;
- «**Сіздің мектебіңізден**» - мектептің қызметкер және Ата-аналар тізімінен таңдау;
- «**Басқа мектептен**» - жүйенің барлық пайдаланушылардан іздеу.

## Туысқанды қосу

1. Туысқанды қосу әдісі → 2. Туысқанды қосу → 3. Деректерді тексеру

- Туысқанды қосу әдісін таңдаңыз

- Жаңа пайдаланушы.**  
Туысқан әзірше Kundelik.kz пайдаланушысы ретінде тіркелмеген.
- Сіздің мектебіңізден.**  
Туысқан мектеп пайдаланушыларының тізімінде бұрыннан бар (ата-ана немесе қызметкер ретінде).
- Басқа мектептен.**  
Туысқан басқа мектепте тіркелген және сіз оның Kundelik.kz кіруге арналған пайдаланушы атын білесіз.

Ары қарай>

**Қадам 3.** Таңдалған тәсіл арқылы пайдаланушыны қосу.

**Қадам 4.** Туыстық қатынасты орнататын пайдаланушылар арасындағы деректерді тексеру. Туысқанның деректері «Туыстық түрі» тізімінде орналасады, қажет болған жағдайда туыстық түрін өзгертуге болады.

Бала		Туысқан	
Сынып	6-а	Туыстық түрі	Әке
АТЫ-ЖӨНІ	Абрамова Елизавета Викторовна	Әке оқушы	--
Жынысы	Әйел		Әке
Жас	11 жыл	АТЫ-ЖӨНІ	Ата
Туған күні	18 қараша 2008 ж.	Жынысы	Әгей әке
Email	m.a-97@mail.ru	Жас	Қорғаншы
Үй телефоны	333585	Туған күні	Қамқоршы
Ұялы телефон	77017221466	Ұлты	Қорғаншы және қамқоршы орган
Жұмыс телефоны	513990	ЖСН	Асыранды ата-ана
		Email	Мекеме жетекшісі
		Үй телефоны	-
		Ұялы телефон	-
		Жұмыс телефоны	-

[< Артқа](#) [Байланыстыру](#)

**Қадам 5.** Өзгерістерді растау үшін «Байланыстыру» батырмасына басу қажет.

**Ескерту:** ата-ана өзінің жеке парақшасынан екі немесе одан да көп балаларының үлгерім деректерін қадағалау үшін, әкімшіге көрсетілген өзгерістерді барлық балалардың парақшалары арқылы жасау қажет.

Қосымша мұғалім / директор / әкімші парақшаларына балаларды қосуға болады. **Мұндай жағдайда бір пайдаланушының парақшасы ата-ана және қызметкер ретінде мектепте тіркеледі.**