

Импорттауға арналған файлды дайындау

Импорттауды бастау үшін, біріншіден бастапқы файлдарды **xls** (Microsoft Excel 97-2003) немесе **xlsx** (Microsoft Excel 2007-2014) форматында, оқушылардың, ата-аналардың және қызметкерлердің ақпаратын енгізу қажет. Бір файлда келесі ақпарат болуы тиіс:

- тек қана қызметкерлердің деректері;
- тек қана бір сынып оқушыларының деректері;
- тек қана бір сынып оқушыларының ата-аналарының деректері;
- тек қана бір сынып оқушылары мен ата-аналарының деректері (бір файлда).

Оқушылардың деректерін импорттау кезінде құжаттың **бірінші парағының** бағандарында мынадай мәліметтер көрсетілуі тиіс: **Аты-жөні, жынысы, туған күні (әкесінің есімі - өрісі міндетті түрде толтыруы тиісті емес).**

Ескерту: «Мектепке келу күні» бағанында оқушының білім беру ұйымына келген **нақты** күнін енгізу қажет. «**Сыныпқа келу күні**» бағанында **ағымдағы** оқу жылын көрсету қажет, өйткені **жыл сайын** оқушы **кіші сыныптан жоғары сыныпқа көшіріледі.**

«**Мектепке келу күні**» және «**Сыныпқа келу күні**» бағандары **файлда толтыру міндетті емес.** Егер осы бағандар файлда болмаса, онда Жүйе импорт қатысушыларының деректерін толтыруға арналған бір ортақ бағандарды шығарады.

Ескертулер:

- бағандардың атауын енгізу **міндетті емес;**
- импорт қатысушыларының Аты-жөнін бір бағанда толтыруға болады (бір пробел арқылы);
- егер кейбір қатысушылардың қос тегі, аты немесе әкесінің аты кездессе, онда файлда деректерді бөлек бағандарға **енгізу міндетті.**



Импорттауға арналған файлдардың үлгі-мысалдары осы мақаланың төменгі бөлігінде бекітілген.

Импорттау

Қызметкерлердің деректерін импорттау **бірінші кезекте** бастау керек. Әрі қарай оқушылардың деректерін импорттауға болады. Ата-аналардың деректерін импорттау тек қана **оқушылардың деректерін енгізгеннен кейін** ғана қосу қажет (немесе бір уақытта ата-аналар және оқушылардың деректерін енгізуге болады).

Импортты бастау үшін «Әкімшілік ету» бөліміне кіріп, «Адамдар» блогында «Импорттау» тармағына басу қажет.

Қадам 1. Деректер көзі

Импорттауды бастаған кезде, Жүйе импорттың нақты түрін енгізуді сұрайды:

Нақты не істеу керек екенін көрсетіңіз:

- Мектепте жаңа тұлғаларды жасау
- Бұрыннан бар тұлғалардың байланыс деректерін импорттау

Әрі қарай, «**Выберите файл**» батырмасына басу арқылы алдын-ала дайындалған файлды таңдап, файлдың бірінші жолы қандай ақпараттан тұратындығын көрсету қажет: оқушылардың деректері немесе бағандардың атауын.

Жүктелген файл	Список учеников и родителей для импорта.xls
Файл	<input type="button" value="Выберите файл"/> Файл не выбран
	Файлдардың рұқсат етілетін типтері:
	<ul style="list-style-type: none">• XLS (Microsoft Excel 97-2003)• XLSX (Microsoft Excel 2007- 2014)
Бірінші жол	<input checked="" type="radio"/> Бірінші жолақта бағандар атауы
	<input type="radio"/> Бірінші жолақта деректер

[Ары қарай>](#)

Қадам 2. Баптаулар

Ашылған бетте білім беру ұйымының қатысушының рөлі файлға енгізілген рөліне сәйкес болу қажет: **қызметкерлер, оқушылар, ата-аналар** немесе **оқушылар мен ата-аналар**

Кімді импорттаймыз?

Жүктелген анықталды файлында **9** адам.

- Мектеп қызметкерлері
- Оқушылар
- Ата-аналар
- Оқушылар мен ата-аналар

Импорттау барысында оқушылардың немесе олардың ата-аналарының деректерін, оқу жылын және олардың оқитын сыныптың кодын енгізу қажет. Импорттау кезінде сондай-ақ мектепке және сыныпқа келу күнін енгізу қажет, егер бұндай деректер импортқа арналған файлда болмаған жағдайда.

Кімді импорттаймыз?

Жүктелген анықталды файлында **9** адам.

- Мектеп қызметкерлері
- Оқушылар
- Ата-аналар
- Оқушылар мен ата-аналар

- Қай оқу жылында? - ▾

- Сыныпты таңдаңыз - ▾

Оқушылардың және олардың ата-аналарының тізімінде, оған қоса ата-аналардың байланыс ақпараттары (мекен-жайы, электронды пошталары), импорттауға болады. Ол үшін адамдардың тізімін арнаулы шаблонмен құрастырып (мысалдарды бекітілген файлда көруге болады) сәйкес бағандарды таңдау қажет:

Бағандардың сәйкестігі

Файлдағы баған *	Kundelik.kz деректер
Алиева Марал	Туысқанның Т.А.Ө. ▾
Мать	Туысқандық байланыс т ▾
жен	Туысқанның жынысы ▾
16.11.1988	Туысқанның туылған кү ▾
Алиева Абиба Искандеровна	Толық ТАӨ ▾
жен	Жынысы ▾
16.11.2008	Туған күні ▾
01.09.2015	Мектепке келу күні ▾
01.09.2016	Сыныпқа келу күні ▾

деректер келесіден бастап импортталатын болады: **2-жолдан бастап** , алдыңғы қадамдағы параметрлерге сәйкес.

< Артқа | Ары қарай >

Бұл файлды импорттаудан бас тарту

Одан басқа, жүйеде бар пайдаланушылардың байланыс ақпараттарын енгізуге болады. Оны жасау үшін, «Бұрыннан бар тұлғалардың байланыс деректерін импорттау» батырмасына басып, деректері дұрыс құрастырылған файлды енгізу қажет (мысалдар бекітілген файлда көрсеңіз болады).

Барлық ақпаратты енгізгеннен кейін «**Әрі қарай**» батырмасын басу.

Қадам 3. Деректерді тексеру

Алдын-ала тексеру нәтижелері, импортқа арналған файлдың деректердің дұрыстығын, оған қоса қайта енгізуді болдырмауға мүмкіндік береді.

Ата-аналардың деректерін енгізген кезде «ата-ана» - «оқушы» байланысын орнату қажет: Ата-ананың аты-жөніне қарама-қарсы «**Бала**» батырмасын басып, баланың аты-жөнін енгізу қажет.

Қатысушылардың деректерін импорттау

1. Деректер көзі → 2. Параметрлер → 3. **Импорттау**

• Импортталуға дайындығын тексеру 9 оқушы және 9 ата-ана 5-а сыныбына.

№	Тегі	Аты	Әкесінің аты	Жынысы	Туған күні	Телефон	Email	Рөлі	Бала	Нәтиже
1	Алиева	Абиба	Искандеровна	әйел	16.11.2008	-	-	Оқушы	-	Импорттауға дайын
2	Алиева	Марал	Табылмады!	әйел	16.11.1988	-	-	Ана	▼	
3	Ахметов	Фади	Шагирович	ер	17.03.2008	-	-	Оқушы	-	Импорттауға дайын
4	Ахметов	Шагир	Табылмады!	ер	17.03.1987	-	-	Әке	▼	
5	Болат	Мажит	Ойбекович	ер	20.09.2007	-	-	Оқушы	-	Импорттауға дайын
6	Болат	Ойбек	Табылмады!	ер	20.09.1988	-	-	Әке	▼	
7	Искаков	Сабиx	Қазыбекович	ер	13.10.2008	-	-	Оқушы	-	Импорттауға дайын
8	Искаков	Қазыбек	Табылмады!	ер	13.10.1988	-	-	Әке	▼	

Егер деректерді тексеру барысында қателер анықталса, жүйе тиісті хабарлама жібереді. Егер деректерді тексеру сәтті аяқталса, «**Әрі қарай**» батырмасын басу қажет.

Ескерту: егер файлға **бір бала үшін екі ата-ана** енгізілген болса, импорттау барысында **оқушының екі парақшасы** ашылады, және оқушының әр парақшасына бір ата-ана қосылады.

Егер ата-анада бірнеше бала болса, онда сол ата-ананы екінші балаға импорт жасаған кезде жүйе «**Бұл пайдаланушы жүйеде бұрыннан бар**» қатесін шығарады. Егер ата-ана жүйеде қызметкер ретінде тіркелген болса да, сондай қате шығады. Мұндай жағдайда бағанның жанында «**Импорттамау**» параметрін таңдау қажет, осылайша ата-ананы импорттан шығарып, қалған пайдаланушылардың импортын жалғастыру қажет.

Барлық жағдайларда, туысқан парақшасын өңдеу, жою және Жүйеде пайдаланушылардың арасындағы туыстық қатынасты белгілеу, [оқушының парақшасын өңдеу](#) барысында жасалады.

Қадам 4. Импорттау

Жүйе импорттаудың нәтижелері бар парақшаны ашады. Импорттауды қайта жасау қажет болған жағдайда «**Жаңа импорт**» батырмасы арқылы бастауға болады.

Ата-аналардың деректерін импорттау келесі жағдайларда **тыйым салынады**:

- ата-ана жүйеде қызметкер ретінде қосылған және оның деректері бұрыннан енгізілген;
- ата-ана жобада басқа білім беру мекемесінде қызметкер ретінде тіркелген;
- ата-анада бір немесе бірнеше білім беру мекемесінде бірнеше балалары бар.



*Егер ата-ана деректерінің орнында Жүйеге атасы/әжесі, өгей әкесі/өгей шеше, қорғаншылардың (оқушылардың заңды өкілдері) қосылатын болса, онда **оқушы мен оның заңды өкілімен бірге импорттау қажет.***